

**REGULAMIN RADY RODZICÓW  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9  
IM. JANA PAWŁA II W ŚWINOUJŚCIU**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Rada Rodziców działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
2. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok począwszy od daty pierwszego zebrania Rady w nowym roku szkolnym.

**§ 2**

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - a. **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 9 im. Jana Pawła II w Świnoujściu
  - b. **Statucie** – należy przez to rozumieć statut szkoły;
  - c. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły;
  - d. **Radzie** – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły;
  - e. **Radzie Oddziałowej** – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danego oddziału, potocznie nazywanego „klasą”;
  - f. **Zebraniu Oddziałowym** – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów danego oddziału („klasy”);
  - g. **Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu** – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza rady rodziców;
  - h. **Prezydium** – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców;
  - i. **Komisji Rewizyjnej** – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców;
  - j. **Rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów szkoły;
  - k. **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

**ROZDZIAŁ II  
CELE I ZADANIA RADY**

**§ 3**

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

**§ 4**

1. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - a. Pobudzanie aktywności rodziców i organizowanie różnorodnych działań na rzecz rozwoju Szkoły,
  - b. Zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii we wszystkich sprawach Szkoły,
  - c. Finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
  - d. Wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
  - e. Organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły z myślą o jak najlepszej jakości tej współpracy.

## § 5

1. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:

- a. Występowanie do dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
- b. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły, dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli i rodziców.
- c. Opiniowanie programu i harmonogramu dotyczącego poprawy efektywności kształcenia i wychowania.
- d. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- e. Wyrażanie, na wniosek dyrektora, pisemnej opinii o dorobku zawodowym za okres stażu nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego.
- f. Opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników.
- g. Pomoc w organizacji i poprawie warunków pracy szkoły.
- h. Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo - wychowawczą.
- i. Ustalanie wysokości miesięcznej składki od ucznia, przekazywanej na fundusz Rady Rodziców oraz sposobu dysponowania zgromadzonymi środkami finansowymi.
- j. Przedstawianie co najmniej raz w roku sprawozdania z działalności Rady na zebraniach rodziców oddziału.
- k. Rada Rodziców może współpracować z radami innych szkół, ustalając zasady i zakres współpracy.
- l. Rada Rodziców może współpracować z samorządem uczniowskim.

## § 6

1. Jeżeli Rada w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzgodni w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## ROZDZIAŁ III WYBORY DO RADY

### § 7

1. Wybory do Rady oddziałowej przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału, bez względu na liczbę rodziców przybyłych na spotkanie.
2. Rodzice uczniów danego oddziału wybierają spośród siebie radę oddziałową, która powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby.
3. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach jeden rodzic.
4. Wybory do Rady przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej.

### § 8

1. Rada oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły.
2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców szkoły może wybrać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym spośród członków rady oddziałowej.

### § 9

1. Podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora szkoły.

## ROZDZIAŁ V KOMPETENCJE I ZASADY DZIAŁANIA RADY ORAZ JEJ ORGANÓW WEWNĘTRZNYCH

### § 10

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

### § 11

1. Rada Rodziców, na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym:
  - a. Prezydium
  - b. Komisję Rewizyjną
2. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców powołuje się prezydium. W skład prezydium wchodzi:
  - a. Przewodniczący
  - b. Wiceprzewodniczący
  - c. Sekretarz
  - d. Skarbnik
  - e. 1 Członek
3. W celu bieżącej kontroli finansów Rady Rodziców powołuje się Komisję Rewizyjną. W skład komisji wchodzi:
  - a. Przewodniczący
  - b. Sekretarz
  - c. 1 Członek
4. Prezydium Rady Rodziców wybiera ze swojego grona 2 osoby do prac w Radzie Szkoły.

### § 12

1. Rada jest autonomicznym, społecznym organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. Kompetencje Rady Rodziców wynikają z ustawy Prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw. Aktualny zakres kompetencji Rady Rodziców wynikający z przepisów prawa stanowi **Załącznik nr 1** do tego Regulaminu.
3. Kompetencje stanowiące rady rodziców, z mocy prawa to:
  - a. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli.
  - b. Uchwalanie regulaminu swojej działalności.
4. Kompetencje opiniodawcze rady rodziców, z mocy prawa to m.in.:
  - a. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
  - b. Opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji.
  - c. Opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
  - d. Opiniowanie propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów.
  - e. Opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
  - f. Opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Uprawnienia rady rodziców z mocy prawa to m.in.:
  - a. Delegowanie 2 przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
  - b. Możliwość występowania do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
  - c. Wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela.

### § 13

1. Prezydium Rady Rodziców wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 12.
2. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
3. Szczegółowe zakresy zadań, członków Prezydium określone są w Załączniku nr 2 do tego Regulaminu.
4. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - a. Bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
  - b. Realizacja preliminarza Rady,
  - c. Wykonywanie uchwał Rady,
  - d. Reprezentowanie Rady i ogółu rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły, wobec organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego oraz innych podmiotów.
5. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium, w tym Przewodniczący.

### § 14

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium i Rady.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - a. Kontrolowanie działalności finansowej pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
  - b. kontrolowanie działalności Prezydium Rady pod względem realizacji uchwał Rady,
  - c. przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
  - d. opiniowanie rocznego sprawozdania z działalności merytorycznej i finansowej Rady, przygotowywanego przez Prezydium Rady.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo żądać od Członków Prezydium składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.

### § 15

1. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Zgłoszenia kandydatów na zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
4. Kandydaci na zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
6. Za wybranego zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
7. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

## ROZDZIAŁ VI POSIEDZENIA RADY

### § 16

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez

zachowania 7 dniowego terminu.

4. Posiedzenia mogą być zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

#### § 17

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego. Członkowie rady, na 7 dni przed posiedzeniem, otrzymują projekt porządku obrad.
2. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor szkoły lub inne osoby zaproszone za zgodą lub na wniosek rady.

#### § 18

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań decyzje w formie protokołu.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady, podpisuje je osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Dokumentacja Rady Rodziców przechowywana jest u Dyrektora szkoły lub w innym miejscu wskazanym przez Radę Rodziców.

### ROZDZIAŁ VII PODEJMOWANIE UCHWAŁ I WYDAWANIE OPINII

#### § 19

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał lub opinii.
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przez podniesienie ręki.
3. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
4. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
5. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek Członków rady głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

#### § 20

1. Uchwały są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

#### § 21

1. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.
2. W razie zawieszenia wykonania uchwały, dyrektor w terminie 14 dni uzgadnia z Radą sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.

#### § 22

1. Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak Uchwały.
2. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.
3. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.

### ROZDZIAŁ VIII DOKUMENTOWANIE ZEBRAŃ

#### § 23

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

#### § 24

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i sekretarz.
3. Protokołantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
  - a. numer i datę zebrania,
  - b. numery podjętych uchwał,
  - c. załączony wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
  - d. zatwierdzony porządek zebrania,
  - e. stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - f. przebieg zebrania,
  - g. treść zgłoszonych wniosków,
  - h. podjęte uchwały i wnioski,
  - i. podpisy przewodniczącego i protokolanta.

#### § 25

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Do protokołów zebrań załącza się uchwały Rady Rodziców.
3. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

#### § 26

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

#### § 27

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

### ROZDZIAŁ IX ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY

#### § 28

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły pochodzące z:
  - dobrowolnych składek rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły,
  - wpłat osób prawnych i fizycznych, organizacji, instytucji,
  - środków uzyskanych z kiermaszów, festynów, balów i innych imprez organizowanych przez Radę dla uczniów, rodziców oraz mieszkańców środowiska
  - innych źródeł zgodnie z obowiązującym prawem.

#### § 29

1. Wysokość rocznej składki rodziców ustala Rada Rodziców na początku każdego roku szkolnego.

### § 30

1. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym ustala Prezydium Rady Rodziców na swoim pierwszym posiedzeniu.

### § 31

1. Środki finansowe zgromadzone przez Radę mogą być wydatkowane na następujące cele:

- dofinansowanie konkursów i imprez szkolnych o charakterze kulturalnym i oświatowym,
- dofinansowanie wpisowego do konkursów pozaszkolnych,
- zakup upominków i nagród dla wyróżniających się uczniów,
- zakup książek (lektur) do biblioteki szkolnej,
- zakup pomocy dydaktycznych do klas lub innych przedmiotów wspierających proces nauczania i wychowania,
- dofinansowanie zakupu biletów wstępu do teatru, kina, muzeum oraz innych imprez artystycznych,
- dofinansowanie przejazdu uczniów na zawody i konkursy organizowane poza szkołą,
- zakup nagród na koniec roku szkolnego,
- wspomaganie uczniów w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej,
- konsultacje ze specjalistami,
- warsztaty szkoleniowe dla Rodziców,
- finansowanie innych uzasadnionych celów odpowiednio udokumentowanych, służących szkole i uczniom,
- finansowanie własnych projektów Rady Rodziców z przeznaczeniem na działalność szkoły,
- wydatki związane z prowadzeniem finansów i administracji Rady Rodziców.

### § 32

1. W przypadku dofinansowania przejazdów, konkursów oraz nagród rzeczowych, należy dołączyć do opisanego rachunku listę uczniów wraz z podpisem osoby odpowiedzialnej za zorganizowanie danej imprezy oraz wręczenie nagród.

### § 33

1. Pisemne wnioski o dofinansowanie przedsięwzięcia z funduszu Rady na wskazany cel mogą składać z dwutygodniowym wyprzedzeniem:

- a. Dyrektor Szkoły
- b. Rada Pedagogiczna
- c. Nauczyciele
- d. Rady Oddziałowe
- e. Samorząd Uczniowski.

2. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

### § 34

1. O przyznaniu i wydatkowaniu środków Rady Rodziców decydują:

- do kwoty 150 złotych – Prezydium Rady Rodziców
- powyżej kwoty 150 złotych decyduje cała Rada Rodziców na zebraniach z wymaganą zgodą większości do jej akceptacji.

### § 35

1. Zakupione ze środków Rady Rodziców przedmioty winny być przekazane szkole na podstawie protokołu zdawczo -

odbiorczego.

#### § 36

1. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.

#### § 37

1. Rada Rodziców prowadzi własną rachunkowość wg przepisów regulujących sposób prowadzenia rachunkowości.
2. Za właściwe prowadzenie rozliczeń finansowych odpowiada skarbnik.

#### § 38

1. Na ostatnim zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym Komisja Rewizyjna przedstawia pisemne sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

#### § 39

1. Środki pieniężne gromadzone i przechowywane są na koncie bankowym Rady Rodziców.
2. Do internetowej obsługi konta oraz do dokonywania wpłat i wypłat z konta Rady upoważnieni są:
  - Przewodniczący,
  - Skarbnik,
  - Członek Rady Rodziców wchodzący w skład Prezydium,
3. Do podpisywania internetowych przelewów z konta Rady Rodziców upoważnienie są:
  - Przewodniczący,
  - Skarbnik,
  - Członek Rady Rodziców wchodzący w skład Prezydium, jako zastępca podczas nieobecności jednego z głównych upoważnionych (przewodniczącego lub skarbnika).
4. Skarbnik może dysponować gotówką w kasie do wartości 150zł.
5. Potwierdzenia wpłat, dokonywanych przez rodziców uczniów podpisuje skarbnik Rady Rodziców.

#### § 40

1. Wysokość podejmowanych środków finansowych określa Prezydium.

### ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 41

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

#### § 42

1. Po zakończeniu kadencji Rady Rodziców pieczętka i dokumentacja związana z działalnością Rady przekazywana jest do sekretariatu szkoły.

#### § 43

1. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.



**§ 44**

1. Zmiany w regulaminie mogą być dokonywane przez Radę w formie uchwały lub opracowania nowego regulaminu.

**§ 45**

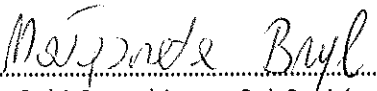
1. Rada posługuje się pieczętką o treści:  
RADA RODZICÓW  
przy Szkole Podstawowej nr 9  
im. Jana Pawła II  
72-605 Świnoujście - Przytór

**§ 46**

1. Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty we wrześniu 2001 roku.

**§ 42**

1. Regulamin został zatwierdzony uchwałą Rady Rodziców nr 6 z dnia 07.12.2017r. i zostaje przyjęty do stosowania od dnia 07.12.2017r.

  
.....  
Podpis Przewodniczącego Rady Rodziców