

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W ŚWINOUJŚCIU

/nazwa szkoły, placówki/

Na podstawie art.67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), w związku z § 10 ust.2pkt4 ramowego statutu publicznego przedszkola, stanowiącego załącznik nr 1 do oporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół, **Dyrektor**

ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W ŚWINOUJŚCIU

/nazwa szkoły, placówki/

w Świnoujściu, zwanej dalej „szkołą”, w porozumieniu z organem prowadzącym, ustala co następuje:

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zorganizowała stołówkę szkolną.
2. Regulamin określa warunki korzystania ze stołówki oraz wysokość opłat za posiłki i zasady odpłatności.
3. Zmian w Regulaminie dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzane, podawane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

§ 1.

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualnie;
 - 2) uczniowie szkoły, których dożywianie finansuje MOPR na podstawie decyzji, Rada Rodziców lub inni sponsorzy;
 - 3) wymienieni w pkt 1 i 2 uczniowie szkół samorządowych, w których nie funkcjonują stołówki szkolne,
 - 4) dzieci uczęszczające do przedszkola
2. W miarę możliwości organizacyjnych szkoły, za zgodą dyrektora szkoły, z posiłków w stołówce szkolnej mogą korzystać nauczyciele i inni pracownicy szkoły, a także nauczyciele i pracownicy szkół samorządowych, w których nie funkcjonują stołówki szkolne.

§ 2.

O rodzajach posiłków wydawanych przez stołówkę szkolną decyduje dyrektor szkoły. Dla dzieci przedszkolnych: śniadanie 8:25 – 8:50, zupa 11:15 – 11:30, II danie 12:30 – 13:00, podwieczorek 14:15 – 14:30. Dzieci szkolne: zupa 11:30-11:45, II danie 12:30 – 12:50.

§ 3.

1. Odpłatność za posiłek dla ucznia ustala się na podstawie kosztu surowców zużytych do przygotowania posiłku (tzw. koszt „wsadu do kotła”).
2. Cenę jednego posiłku dla ucznia określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. (załącznikiem będzie kalkulacja kosztów i ustalona na jej podstawie cena)
3. Odpłatność za posiłek dla osób wymienionych w § 1 ust.2 ustala się wg rzeczywistych kosztów przyrządzenia posiłków (całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni i stołówki z

uwzględnieniem wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń) w przeliczeniu na jeden obiad.

4. Cenę jednego posiłku dla osób wymienionych w § 1 ust.2 określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 4.

1. Opłaty, o których mowa w § 3, wnosi się w sposób przyjęty przez szkołę: w kasie szkoły lub przelewem na konto bankowe – w terminie do 15-go dnia miesiąca, w którym następuje korzystanie z posiłków. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor może zdecydować o zmianie terminu dokonywania wpłat za posiłki, po uprzednim podaniu terminu do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w szkole oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.

§ 5.

1. Za niewykorzystane w danym miesiącu posiłki przysługuje odpis w następnym miesiącu rozliczeniowym lub zwrot odpowiedniej kwoty.
2. Warunkiem dokonania odpisu lub zwrotu, o których mowa w ust. 1, jest wcześniejsze zgłoszenie przewidywanej nieobecności, albo złożenie rezygnacji z korzystania z posiłków osobie wskazanej przez dyrektora najpóźniej 1 dzień wcześniej.
3. Wysokość odpisu, ewentualnie zwrotu, jest równa kwocie opłaty za posiłki niewykorzystane w zgłoszonym okresie.
4. Uczniom, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, nie korzystającym z wyżywienia, w tym także z powodu nieobecności, nie przysługuje zwrot z tego tytułu.

§ 6.

1. Dyrektor szkoły, na podstawie zarządzenia nr 904/2008 Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie upoważnienia dyrektorów szkół do udzielania zwolnień z opłat za posiłki uczniów w stołówkach szkolnych może udzielić zwolnień z całości lub części opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
2. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków pomocy społecznej, Rady Rodziców lub sponsorów.
3. Przy rozpatrywaniu wniosku o zwolnienie z opłat konieczne jest uwzględnienie dokumentów potwierdzających trudną sytuację materialną lub losową ucznia (np.: zaświadczenia z instytucji społecznej).

§ 7.

Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

§ 8.

Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2010 r.

Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego

