Zespół Szkolno-Przedszkolny w Świnoujściu
Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Pawła II
Przedszkole Miejskie nr 7
ul. Sąsiedzka 13 a, 72-605 Świnoujście
tel. +48 91 322 17 24

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym

w Świnoujściu

Podstawa prawna: Art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią Szkoły – w swojej działalności realizuje cele i zadania Szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez wychowawców świetlicy, aktualizowany na początku każdego roku szkolnego w miarę potrzeb i zatwierdzany przez Dyrektora Szkoły.
3. Ze świetlicy szkolnej mogą korzystać uczniowie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, których rodzice nie mają możliwości zapewnienia opieki (przed zajęciami lekcyjnymi

lub po nich) ze względu na czas pracy, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
4. W świetlicy obowiązują ogólnoszkolne zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie w ciągu całego dnia zgodnie z planem pracy świetlicy, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży.

§ 2. Cele i zadania świetlicy

Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych oraz dodatkowych zajęciach edukacyjnych. Do zadań świetlicy należy w szczególności:

1. organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej;
2. organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu;
3. organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia wychowanków;
4. stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania;
5. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, higieny i dbałości o zdrowie;
6. kształtowanie postaw prospołecznych, proekologicznych i patriotycznych;
7. wdrażanie zasad społecznego współżycia i współdziałania w grupie;
8. dbanie o bezpieczeństwo oraz przestrzeganie i stosowanie wdrożonych w Zespole **Standardów Ochrony Małoletnich**;
9. współpraca z rodzicami, nauczycielami oraz specjalistami zatrudnionymi w Szkole.

§ 3. Organizacja pracy w świetlicy

1. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 16:30.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie karty zgłoszenia składanej przez rodziców/opiekunów prawnych (**Załącznik nr 1**). Kartę należy złożyć w sekretariacie Szkoły lub u wychowawcy świetlicy.
3. Zapisy do świetlicy odbywają się do 10 września bieżącego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach zapisanie dziecka jest możliwe w trakcie całego roku szkolnego.
4. W przypadku wyznaczenia osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy, rodzic/opiekun prawny składa pisemne oświadczenie (**Załącznik nr 2**).
5. Świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zostało przyprowadzone przez rodziców lub samo zgłosiło się przed lub po zajęciach.
6. Opieką wychowawczą w świetlicy objęci są również uczniowie zwolnieni z uczęszczania na wybrane zajęcia edukacyjne (np. religia, wychowanie do życia w rodzinie), oczekujący na zajęcia dodatkowe lub dowozy, a także uczniowie skierowani przez Dyrektora Szkoły z powodu doraźnej nieobecności nauczyciela.
7. Po przyjściu do świetlicy uczeń zgłasza swoje przybycie wychowawcy. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców/osoby upoważnione lub w przypadku samodzielnego wyjścia na podstawie pisemnej zgody rodzica.

8. Zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie pod opieką jednego nauczyciela nie może przekraczać 25 wychowanków.
9. Dokumentowanie działań opiekuńczo-wychowawczych odbywa się poprzez bieżące wpisy w dzienniku zajęć świetlicowych (e-dzienniku).
10. Jeżeli dziecko znajduje się pod opieką specjalisty (lekarza, terapeuty, psychologa), rodzice są zobowiązani poinformować wychowawców świetlicy o zaleceniach do pracy z dzieckiem.
11. Wyjście dziecka ze świetlicy odbywa się wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy świetlicy.
12. Zgoda na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy wymaga złożenia pisemnego oświadczenia rodziców (**Załącznik nr 3**).
13. Odbiór dziecka przez osobę niepełnoletnią jest możliwy wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych, po złożeniu pisemnego oświadczenia rodziców (**Załącznik nr 4**).
14. Samowolne opuszczenie świetlicy bez pisemnego zwolnienia traktowane jest jako nieusprawiedliwiona nieobecność i skutkuje postępowaniem według wewnętrznych procedur szkolnych.
15. Uczniowie z Karsiboru korzystający z dowozu wychodzą ze świetlicy pod opieką nauczyciela dyżurującego, opiekuna lub nauczyciela świetlicy w sposób zorganizowany.

§ 4. Prawa i obowiązki wychowanka

1. **Wychowanek ma prawo do:**
    1. właściwie zorganizowanej opieki i bezpieczeństwa;
    2. życzliwego traktowania i poszanowania godności osobistej;
    3. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
    4. swobody wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami oraz uzyskania pomocy w nauce;
    5. korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. **Wychowanek jest zobowiązany do:**
    1. przestrzegania ustaleń niniejszego Regulaminu oraz zasad zawartych w „ABC wychowanka świetlicy”;
    2. każdorazowego zgłaszania wychowawcy świetlicy swojego przyjścia oraz wyjścia;
    3. kulturalnego zachowania i respektowania poleceń nauczycieli;
    4. dbania o bezpieczeństwo własne i innych oraz zgłaszania nauczycielowi wszelkich wypadków lub złego samopoczucia;
    5. dbania o własne mienie (rzeczy osobiste, plecak) oraz odkładania go na wyznaczone miejsce. Świetlica nie odpowiada za przedmioty zagubione z powodu nieprzestrzegania tej zasady.

§ 5. Nagrody i kary

1. Za wyróżniającą się postawę i aktywność uczeń może otrzymać:
    1. wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy;
    2. pochwałę przekazaną rodzicom / opiekunom prawnym;
    3. pochwałę Dyrektora Szkoły.

2. Opinia wychowawcy świetlicy na temat zachowania ucznia jest uwzględniana przez wychowawcę klasy przy wystawianiu śródrocznej i rocznej oceny zachowania.
3. Za łamanie zasad Regulaminu, w szczególności za stwarzanie zagrożenia dla bezpieczeństwa, stosuje się środki dyscyplinujące:
    1. upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy;
    2. poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu;
    3. naganę udzieloną w obecności wychowawcy klasy;
    4. naganę Dyrektora Szkoły.

§ 6. Współpraca z rodzicami
Współpraca świetlicy z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się poprzez:

1. kontakty bezpośrednie podczas przyprowadzania lub odbierania dziecka;
2. moduł wiadomości w dzienniku elektronicznym (e-dzienniku);
3. kontakt telefoniczny;
4. indywidualne spotkania i konsultacje z wychowawcami świetlicy.

§ 7. Zadania nauczyciela – wychowawcy świetlicy
Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
1. prowadzenie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz dbanie o bezpieczeństwo powierzonych dzieci;
2. bezwzględne przestrzeganie oraz stosowanie wdrożonych w placówce **Standardów Ochrony Małoletnich**;
3. sprawdzanie i monitorowanie obecności uczniów korzystających z dowozów przed i po zajęciach szkolnych;
4. opracowywanie rocznego planu pracy świetlicy, sprawozdań z działalności oraz listy uczestników;
5. systematyczne prowadzenie dokumentacji w e-dzienniku;
6. zapoznawanie uczniów z Regulaminem świetlicy oraz zasadami zawartymi w „ABC wychowanka świetlicy”;
7. dbanie o estetykę i atrakcyjny wygląd pomieszczeń świetlicowych.

§ 8. Dokumentacja świetlicy
W świetlicy prowadzi się i przechowuje następującą dokumentację:
1. Regulamin świetlicy;
2. Roczny plan pracy świetlicy;
3. Dziennik zajęć świetlicowych (w formie elektronicznej);
4. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy;
5. Karty zgłoszeń oraz oświadczenia rodziców (Załączniki nr 1–5);
6. Zbiór zasad „ABC wychowanka świetlicy”;
7. Listy imienne uczniów zapisanych oraz dojeżdżających.

§ 9. Sytuacje wyjątkowe i procedury bezpieczeństwa

1. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc, Dyrektor Szkoły zastrzega sobie prawo wprowadzenia kryterium rekrutacyjnego – w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci rodziców pracujących zawodowo.
2. W przypadku zgłoszenia przez dziecko złego samopoczucia, wychowawca niezwłocznie informuje rodziców/opiekunów prawnych.
3. W razie zaistnienia wypadku wychowawca zapewnia dziecku natychmiastową pierwszą pomoc oraz postępuje zgodnie z procedurą powypadkową.
4. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbierania dzieci do godziny 16:30.
5. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 16:30 wychowawca:
    1. zapewnia dziecku opiekę;
    2. kontaktuje się telefonicznie z rodzicami lub osobami upoważnionymi;
    3. w przypadku braku kontaktu zawiadamia Dyrektora Szkoły;
    4. przy długotrwałym braku kontaktu powiadamia Policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców;
    5. sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia.
6. W przypadku podejrzenia, że po dziecko zgłosiła się osoba w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających, wychowawca:
    1. nie wydaje dziecka tej osobie;
    2. nakazuje tej osobie opuszczenie terenu Szkoły;
    3. niezwłocznie kontaktuje się z drugim rodzicem lub inną osobą upoważnioną w celu ustalenia odbioru dziecka;
    4. w przypadku braku możliwości kontaktu z kimkolwiek z opiekunów, powiadamia Policję.

§ 10. Wyposażenie świetlicy

1. Świetlica wyposażona jest w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające realizację zadań opiekuńczo-wychowawczych.
2. Wychowawcy organizują przestrzeń sali i wyznaczają stałe miejsca na przechowywanie mienia świetlicy oraz rzeczy osobistych wychowanków.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowuje zespół nauczycieli świetlicy i przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły.
2. Regulamin zatwierdza Dyrektor Szkoły w drodze zarządzenia.
3. Treść regulaminu jest dostępna w świetlicy, w sekretariacie oraz na stronie internetowej Szkoły.
4. W sprawach nieustalonych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia przez Dyrektora Szkoły.

Załączniki do Regulaminu:

1. **Załącznik nr 1:** Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
2. **Załącznik nr 2:** Upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy.

3. **Załącznik nr 3:** Oświadczenie rodziców w sprawie zgody na samodzielny powrót dziecka do domu.
4. **Załącznik nr 4:** Oświadczenie rodziców w sprawie odbioru dziecka przez osobę niepełnoletnią.
5. **Załącznik nr 5:** Zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców/opiekunów prawnych.