



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W ŚWINOUJŚCIU

e - mail: sekretariat@sp9.swinoujście.pl

ul. Sąsiedzka 13 a
72 - 605 Świnoujście
tel./fax 91 322 17 24

Procedura bezpieczeństwa w PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 7 W ŚWINOUJŚCIU w związku z wystąpieniem COVID-19

Wrzesień 2020 r.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli w PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 7 W ŚWINOUJŚCIU obowiązuje specjalna Procedura bezpieczeństwa.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu Miejskim nr 7 w Świnoujściu, zwanego dalej przedszkolem lub placówką, odpowiada Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 7, zwany dalej Dyrektorem.
2. W przedszkolu stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Rodzice dzieci edukacji przedszkolnej, którzy chcą skorzystać z opieki nad dzieckiem, składają oświadczenie, które rodzice przesyłają drogą elektroniczną na adres placówki sekretariat@sp9.swinoujście.pl.
4. Po zebraniu oświadczeń dyrektor dokonuje weryfikacji dostarczonych dokumentów, w czasie obowiązywania zmienionych warunków pracy placówki, zgodnie z zasadami umieszczonymi powyżej i drogą mailową lub telefonicznie powiadamia rodzica o przyjęciu dziecka do przedszkola.
5. W pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu rodzic zobowiązany jest dostarczyć oryginał oświadczenia.

§ 2. Zasady organizacji pracy przedszkola

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. W grupie może przebywać do 25 dzieci. *Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt* od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².* Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych – np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.*
3. Z sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.

4. Do przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku przedszkola każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. W ciągu pobytu dziecka w przedszkolu dokonywany jest Kontrolny pomiar temperatury. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik placówki.

5. W przedszkolu dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (w razie konieczności muszą zakładać maseczkę lub przyłbicę oraz inne indywidualne środki ochrony osobistej stosownie do danej sytuacji), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych Procedurach.

6. W placówce prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych i dezynfekcji powierzchni dotykowych, dokumenty przechowywane są przez 3 miesiące.

7. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku placówki są zamykane.

8. Na terenie przedszkola przebywanie osób trzecich ogranicza się do minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

9. Na tablicy ogłoszeń przy szatni dla uczniów znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

10. W okresie reżimu sanitarnego wszystkie przedszkolaki nie myją zębów.

11. Obowiązki dyrektora placówki:

1) dyrektor placówki zapewni wyposażenie placówki w podstawowe środki higieny, w tym płyn do dezynfekcji umieszczony w widocznym miejscu przy wejściu do budynku;

2) dyrektor placówki monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sanitariatów, szatni, ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków, korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów;

3) dyrektor placówki przygotowuje pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), potrzebne do izolacji, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych;

4) w razie potrzeby zaopatrzy, przy wsparciu organu prowadzącego, pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, fartuchy z długim rękawem;

5) dyrektor nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;

6) kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.

12. W sytuacjach wyjątkowych wynikających z organizacji placówki dopuszczę się możliwość połączenia grup.

§ 3. Zasady postępowania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych

1. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:
 - 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a. regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - b. kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
 - c. unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
 - 2) dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
 - 3) informować dyrektora lub osobę zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
 - 4) postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
 - 5) zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
2. Osoby sprząające w placówce po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:
 - 1) ciągi komunikacyjne – myją;
 - 2) poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
 - 3) prowadząc dezynfekcję przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wietrzenia pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
 - 4) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd.;
 - 5) pracują w rękawiczkach.
3. Wychowawcy, opiekunowie:
 - 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
 - 2) myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu, zabawki;
 - 3) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po przyjeździe do przedszkola, po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza;
 - 4) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
 - 5) prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
 - 6) zapewniają taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci;
 - 7) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;

- 8) przypominają dzieciom podstawowe zasady higieny, takie jak: nieprzytulanie na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, dokładne mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu;
- 9) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m;
- 10) zapewniają szybki sposób komunikacji z rodzicami/prawnymi opiekunami.

§ 4. Przyrowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola

1. Dzieci można przyrowadzać w godzinach od 6.30 do 8.30.
2. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. Rodzic/ opiekun prawny wyraża zgodę na regularne mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu w przedszkolu.
4. Dziecko nie powinno zabierać do przedszkola i z przedszkola zabawek ani przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których dziecko uczestniczy.
5. Rodzic/opiekun prawny dziecka uczęszczającego do grupy „Marynarze” odprowadza dziecko do głównego korytarza przy szatni, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki.
6. Wychowawca, opiekun lub wyznaczony pracownik zapisuje obecność dziecka w czytniku oraz dba o to, by dziecko po przebraniu się wchodząc do sali, umyło ręczki.
7. Rodzic/prawny opiekun dziecka z grupy „Żeglarze” może wchodzić do szatni znajdującej się przy sali, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m z zachowaniem wszelkich środków ostrożności – osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu do przedszkola.
8. Po przebraniu się dziecko do grupy wprowadzane jest przez wyznaczonego pracownika.
9. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, temperatury 38°C, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
10. Jeśli w trakcie pobytu w przedszkolu dziecko będzie kasłać, kichać lub skarżyć się na ból, to zostanie odizolowane i rodzic musi je niezwłocznie odebrać. Dziecko może ponownie wrócić do przedszkola wyłącznie po dostarczeniu oświadczenia rodzica, że dziecko jest zdrowe.
11. Odbiór dziecka następuje po przedstawieniu się lub okazaniu dokumentu tożsamości przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej oraz podaniu imienia i nazwiska dziecka pracownikowi przedszkola przy holu głównego wejścia do budynku.

12. Opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika przedszkola.

§ 5. Zasady bezpiecznego żywienia

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do żywienia zbiorowego, personel zobowiązany jest do:
 - 1) stosowania środków ochrony osobistej;
 - 2) utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego;
 - 3) mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców;
 - 4) wyrzucania rękawiczek/mycia rękawiczek i wyrzucania wszelkich opakowań, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykania go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
 - 5) zachowania od siebie dystansu zgodnego z obowiązującymi przepisami.
4. Posiłki wydawane są w salach przedszkolnych. Odbierane i przewożone są przez wyznaczonego pracownika pod drzwi oddziału przedszkolnego, tak aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z dziećmi oraz ich opiekunami i wychowawcami.
5. Po zakończonym posiłku woźna oddziałowa lub wyznaczony pracownik odwozi naczynia do zmywaka oraz dezynfekuje powierzchnię stołów i krzeseł (poręczce, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

§ 6. Zasady bezpiecznego wyjścia na plac zabaw

1. Przedszkole nie będzie organizowało wyjść poza teren przedszkola do miejsc użyteczności publicznych typu kino, muzeum itp.
2. Możliwe jest korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu poza terenem placówki przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich wyłącznie na terenie rekreacyjnym.
3. W przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw poza terenem przedszkola należy każdorazowo dezynfekować sprzęt lub przedmioty, do których dzieci będą miały dostęp.
4. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z własnego placu zabaw.
5. Na placu zabaw może przebywać tylko jedna grupa.
6. Każdorazowo przed rozpoczęciem zabaw dezynfekowane są urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw.
7. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

§ 7. Zasady obowiązujące rodziców

1. Rodzic/prawny opiekun deklarujący uczęszczanie dziecka do przedszkola składa oświadczenie, że nie jest objęty kwarantanną lub izolacji w warunkach domowych oraz zobowiązuje się, że w przypadku objęcia kwarantanną, rodzica lub osoby wspólnie zamieszkującej, niezwłocznie powiadomi o tym dyrektora szkoły. Objęcie rodzica lub osoby wspólnie zamieszkującej kwarantanną uniemożliwia korzystanie dziecka z opieki w przedszkolu.
2. Rodzic/prawny opiekun przyprowadza do przedszkola wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną.
3. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola i odbierane przez osoby zdrowe.
4. Jeśli w trakcie pobytu w przedszkolu dziecko będzie manifestować, przejawiać niepokojące objawy chorobowe, to zostanie odizolowane i rodzic musi je niezwłocznie odebrać. Dziecko może ponownie wrócić do przedszkola wyłącznie po dostarczeniu oświadczenia rodzica, że dziecko jest zdrowe.
5. Rodzic zobowiązany jest do zaopatrzenia swoje dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
6. Wprowadza się zakaz przynoszenia własnych zabawek do przedszkola.
7. Zobowiązuje się rodziców do uczenia dzieci zasad higieny.
8. Każdorazowa nieobecność dziecka w przedszkolu musi być zgłoszona do wychowawcy z podaniem przyczyny nieobecności.
9. Rodzic pisemnie potwierdza fakt zapoznania się z procedurą bezpieczeństwa w Przedszkolu Miejskim nr7 w Świnoujściu dotyczącą realizacji zadań przedszkola w związku z obowiązującymi przepisami dotyczącymi szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 8. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczeni to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (w oraz przed wejściem do pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor lub osoba go zastępującą kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/opiekunem dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.

5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
7. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
8. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko z przedszkola przy bocznych drzwiach wyjściowych placówki.
9. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora/osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
10. Dyrektor/osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń przy szatni dla uczniów) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
12. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
13. Pomieszczenie, które przeznaczone jest do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
14. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
15. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
16. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
17. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

§ 9. Przepisy końcowe

1. Procedura bezpieczeństwa obowiązuje od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy placówki zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania oraz mają obowiązek zapoznać się z treścią „Procedury bezpieczeństwa”, a fakt zapoznania i przyjęcia do stosowania potwierdzić podpisem.
3. Podczas organizacji pracy przedszkolnych uwzględniane są na bieżąco wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej.