



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W ŚWINOUJŚCIU

e – mail: sp.9swinoujscie@wp.pl

lub sekretariat@sp9.swinoujscie.pl

ul. Sądzińska 13 a
72 – 605 Świnoujście
tel./fax 91 322 17 24

FUNKCJONOWANIE ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO

w Świnoujściu od 03 maja 2021r.

w okresie zagrożenia COVID – 19

Maj 2021 r.

Podstawy prawne wprowadzenia kształcenia w formie “B”

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
2. Rozporządzenie MEiN z dnia 13 stycznia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 1870)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1389)
5. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm. w 2020 r. poz. 1386)
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (DZ.U. z 2020 r. poz. 910 i 1378)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Procedura określa formy i sposoby realizacji zadań Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Świnoujściu, w tym Szkoły Podstawowej nr 9 im. Jana Pawła II, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Czas ograniczenia funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 9 im. Jana Pawła II w Świnoujściu potrwa od 03.05.2021 r. do odwołania.
3. Przedszkole Miejskie nr 7 funkcjonuje zgodnie z zasadami ustalonymi na dzień 01 września 2020 r. z uwzględnieniem zmian zawartych w Aneksie nr 1 do Procedury Bezpieczeństwa w PM nr 7 w związku z wystąpieniem COVID-19.
4. Świetlica szkolna funkcjonuje zgodnie z planem z dnia 1 września 2020r.; obowiązują wytyczne MEiN, MZ i GIS oraz „Procedura bezpieczeństwa pracy świetlicy” z dn. 18.01.2021r.;
5. Procedura obowiązuje społeczność szkolną i przedszkolną oraz wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Świnoujściu.

§ 2. Zasady organizacji pracy szkoły

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w trybie zdalnym/hybrydowym w klasach IV-VIII oraz nauczanie stacjonarne w klasach I-III.
2. W okresie od 03 maja 2021r. do dnia odwołania organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego w klasach I-III wygląda następująco:
 - 1) zajęcia dydaktyczne odbywają się w trybie stacjonarnym zgodnie z planem lekcji, uwzględniającym m.in. różne godziny przychodzenia i wychodzenia uczniów ze szkoły, korzystanie z przerw i stołówki, odbywanie zajęć na boisku szkolnym oraz w sali gimnastycznej, a także plan dowozu dzieci z dzielnicy Karsibór;
 - 2) każda klasa ma przydzieloną salę lekcyjną oraz wskazane toalety;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne dla uczniów klas I-III prowadzone są w szkole zgodnie z ustalonym planem i potrzebami indywidualnymi uczniów z zachowaniem procedur bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego.
3. Do dnia 14 maja klasy IV-VIII zajęcia odbywają się w trybie zdalnym. Od 17 maja 2021 r. do odwołania w zakresie klas IV-VIII zajęcia są realizowane w trybie hybrydowym w taki sposób, że:

- 1) nie więcej niż 50% uczniów realizuje zajęcia odpowiednio w szkole,
- 2) co najmniej 50 % uczniów realizuje te zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Dyrektor szkoły ustala harmonogram prowadzenia zajęć zgodnie z podziałem, o którym mowa w pkt. 2, biorąc pod uwagę, w miarę możliwości, równomierne i naprzemienne realizowanie tych zajęć przez każdego ucznia.
5. Dyrektor ma obowiązek zorganizowania zajęć w szkole dla uczniów, którzy z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie mogą realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania.
6. Dla uczniów, którzy ze względu na brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie mogą realizować zajęć w miejscu zamieszkania, Dyrektor szkoły może umożliwić tym uczniom realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.
7. Uczniowie klasy VIII mogą uczestniczyć w konsultacjach indywidualnych lub grupowych z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne w formie stacjonarnej z trzech przedmiotów, z których uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
8. Uczniowie mają prawo do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie stacjonarnej lub zdalnej.
9. Formy kontaktu z pedagogiem szkolnym: konsultacje pedagogiczne na terenie szkoły, kontakt mailowy poprzez e-dziennik, Teams, Classroom, kontakt telefoniczny, komunikatory WhatsApp, Messenger.
10. Formy kontaktu z psychologiem szkolnym: konsultacje psychologiczne na terenie szkoły w środy od 10⁰⁰ do 12⁰⁰, kontakt mailowy przez e-dziennik, konsultacje indywidualne online poprzez Teams, Classroom w środę do godz.16⁰⁰.
11. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
12. Rekomenduje się ograniczenie korzystania z transportu publicznego, na rzecz pojazdów prywatnych lub przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
13. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej lub niezamieszkujących z osobą przebywającą w izolacji w warunkach domowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

14. Przy wejściu do budynku szkoły umieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły mają możliwość skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk. Dozowniki z płynem są regularnie napełniane.

15. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:

- a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
- b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
- c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
- d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: maseczki - rekomendowane maseczki chirurgiczne, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

16. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

17. W szkole ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje stosowanie środków ochronnych: maseczki, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej) i w wyznaczonych obszarach.

18. W szkole obowiązuje zasada szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Preferowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

19. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) uczeń zostanie odizolowany w wyznaczonym miejscu, z zachowaniem min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomieni zostaną rodzice/opiekunowie o konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

20. W szkole zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwia zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły. Sale i węzły sanitarne dla poszczególnych klas znajdują się na różnych piętrach budynku szkoły.

21. W szkole obowiązuje plan zajęć uwzględniający, m.in.:

- różne godziny przychodzenia i wychodzenia uczniów ze szkoły,
- korzystanie z przerw (nie rzadziej niż co 45 min),
- korzystanie ze stołówki szkolnej wg ustalonego harmonogramu,
- prowadzenie zajęć na sali gim. lub boisku szkolnym z uwzględnieniem niemieszania się grup.

22. Jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali lekcyjnej.

23. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

24. Sprzęty sportowe są dokładnie czyszczone oraz dezynfekowane. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, są usunięte lub uniemożliwiono do nich dostęp.

25. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.

26. Infrastruktura szkoły i sprzęt sportowy są regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.

27. Sale, części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, jeśli jest to konieczne również w czasie zajęć.

28. Uczniowie mogą korzystać z boiska szkolnego oraz przebywać na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

29. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, rezygnuje się z ćwiczeń i gier kontaktowych.

30. Unika się wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Organizuje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.

31. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

32. W szatni udostępnia się uczniom co drugi boks i wprowadza różne godziny przychodzenia uczniów do szkoły zgodnie z harmonogramem/planem dnia lub tygodnia.

33. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

34. Wszelkie zajęcia pozalekcyjne odbywają się po zakończeniu zajęć stacjonarnych. Zajęcia organizuje się w małych grupach, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych.

35. We współpracy z pielęgniarką środowiska ustalono i upowszechniono zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

36. W szkole wyłączone są źródła wody pitnej. Uczniowie mogą korzystać z innych dystrybutorów pod nadzorem opiekuna zgodnie z zaleceniami higienicznymi w przypadku innych dystrybutorów wody zostały wskazane na stronie internetowej GIS <https://www.gov.pl/web/gis/fontanny-z-woda-do-picia-dystrybutory-wody-zrodelka--udostepnianie-wody-do-spozycia-w-placowkach-oswiaty>.

37. Dyrektor szkoły ma obowiązek aktualizacji i upowszechnienia wewnętrznego regulaminu lub procedur funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem zaleceń wskazanych w przedmiotowych wytycznych oraz aktualnych przepisów prawa.

38. Dyrektor szkoły wprowadza dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi, np.

- obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy,
- w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni – obowiązek osłony ust i nosa maseczką.

§ 3. Zasady prowadzenia nauczania zdalnego

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, w okresie od 17 maja 2021r. do odwołania, zadania dydaktyczno-wychowawcze w klasach IV-VIII są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w trybie hybrydowym, (w okresie od 03 maja do 14 maja 2021 r. w trybie zdalnym).

2. Podstawowym narzędziem komunikacji między nauczycielami, uczniami i ich rodzicami jest dziennik elektroniczny Vulcan.

3. Podstawową platformą edukacyjną dla nauczycieli i uczniów jest Microsoft 365 (Teams) oraz G Suite dla Edukacji (Classroom).

4. Na platformie edukacyjnej założone są indywidualne konta nauczycieli i uczniów.

5. Nauczyciele prowadzą zajęcia na platformie edukacyjnej przez 30 minut, a przez pozostałą część lekcji (15 minut) pozostają do dyspozycji uczniów (konsultacje).

6. Uczniowie podczas zajęć na platformie edukacyjnej (Teams, Classroom) mają włączone mikrofony i kamerki (z wyjątkiem, kiedy nauczyciel prosi o ich wyłączenie). Jeśli uczeń ma trudności techniczne ze sprzętem, powinien zgłosić ten fakt nauczycielowi prowadzącemu zajęcia i postarać się o szybkie rozwiązanie problemu.

7. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia zdalnego.

8. Nauczyciele na platformach edukacyjnych mogą:

- 1) prowadzić lekcje online (lekcja nie powinna trwać dłużej niż 30 minut),
- 2) gromadzić materiały dydaktyczne, organizować i prezentować je uczniom;
- 3) zamieszczać i wykorzystywać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi;
- 4) umieszczać prezentacje;
- 5) udostępniać uczniom zadania, ćwiczenia, karty pracy.

9. Do zajęć organizowanych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:

- 1) prowadzenie zajęć online;
- 2) rozmowy z uczniami w czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
- 3) prowadzenie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się online;
- 4) prowadzenie korespondencji mailowej za pośrednictwem indywidualnych kont nauczycieli i uczniów na platformie edukacyjnej lub poprzez dziennik elektroniczny Vulcan;
- 5) prowadzenie konsultacji w czasie zajęć wyznaczonych w tygodniowym planie godzin.

10. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

- 1) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem a uczniem lub rodzicem;
- 2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia;

- 3) przez informowanie rodziców i uczniów o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji w przypadku uczniów objętych kształceniem specjalnym;
11. Uczniowie są zobowiązani do realizacji zadań, wynikających z obowiązku szkolnego, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ustalonych w szkole.
12. Uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny nieposiadający sprzętu do nauki zdalnej ma prawo wystąpić do Dyrektora szkoły o jego użyczenie na zasadach określonych przez Prezydenta Miasta Świnoujście.
13. Dyrektor szkoły umożliwia uczniom, mającym trudności z dostępem do sprzętu komputerowego lub Internetu, realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.
14. Nauczyciele objęci kwarantanną mogą podjąć pracę zdalną w miejscu odbywania kwarantanny.
15. Na wniosek nauczyciela, nieobjętego kwarantanną czy izolacją domową, Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na pracę w domu lub w szkole macierzystej (Zał. nr 1).
16. Nauczyciel realizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w ramach obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych – w ramach godzin ponadwymiarowych, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).
17. W przypadku uzasadnionej nieobecności nauczyciela, zajęcia mogą zostać odwołane.
18. Uczniowie zobowiązani są do właściwego przygotowania się do zajęć, w tym stosownego ubioru oraz właściwego zachowania w trakcie nauki zdalnej.

§ 4. Ocenianie uczniów w trakcie kształcenia na odległość

1. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów odbywa się w formach przyjętych w Wewnętrznym Systemie Oceniania, z zastrzeżeniem, że sposób zastosowania danej formy uwzględnia wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość.
2. Sprawdziany, kartkówki, testy wiedzy planowane są zgodnie z terminami, ilością form sprawdzania wiedzy, ustalonymi w WSO, z zastrzeżeniem, że organizacja tych form zakłada określony przedział czasowy wykonania tej aktywności.

3. Ocenianie bieżące polega na wystawieniu oceny zgodnie z przyjętą skalą stopni, mając na uwadze co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wysiłku wkładanego w wykonanie zadania przez ucznia, za:

- 1) podejmowanie aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem;
- 2) odpowiedzi ustne w trakcie zajęć;
- 3) aktywność uczniów na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
- 4) wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się online;
- 5) wykonanie w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych mailem lub inną drogą elektroniczną, np. w formie projektu, prezentacji, plakatu, karty pracy;
- 6) testy i sprawdziany online udostępniane na wybranej platformie.

4. Uczeń powinien być powiadomiony o ocenianiu danej aktywności, określonej przez nauczyciela.

5. Szczegółowe sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów w czasie kształcenia na odległość ujęte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

6. Nauczyciel oceniając ucznia powinien uwzględniać pojawiające się trudności techniczne w związku z kształceniem na odległość i dostosować sposoby sprawdzenia wiedzy i umiejętności do indywidualnych sytuacji.

7. Oceny uczniów nauczyciel niezwłocznie wpisuje do dziennika elektronicznego.

8. Uczeń ma prawo do zgłoszenia braku wykonania zadania ze względu na stan zdrowia lub inną przyczynę z tym, że informacja ta, powinna być potwierdzona przez rodzica.

9. Na czas weekendu nauczyciele nie zadają uczniom prac domowych.

10. Liczba zadanych prac zależy od nauczyciela przedmiotu, mając jednak na uwadze wyeliminowanie nadmiernego obciążenia i zachowanie odpowiednich warunków higieny pracy.

11. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego lub Internetu, nauczyciel umożliwia mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób – np. za pomocą sms lub w wersji papierowej.

12. Rodzice oraz uczniowie są informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego Vulcan. Informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem/opiekunem prawnym, dostępnych formach porozumiewania się na odległość.

§ 5. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania

1. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa się poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym Vulcan. Wpisane tematy zajęć rozszerza się o zapis „Z” (zdalne nauczanie).
2. Odnotowywanie frekwencji uczniów odbywa się na podstawie obecności ucznia na zajęciach online.
3. Rodzic/opiekun prawny informuje wychowawcę, poprzez e-dziennik lub w inny ustalony sposób, o nieobecności dziecka na zajęciach w trybie zdalnym podając równocześnie przyczynę tej absencji.

§ 6. Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach szkolnych w trakcie kształcenia zdalnego

1. Nauczyciele mają możliwość weryfikacji realizowanego programu nauczania, tak aby dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
2. Modyfikacja programu nauczania wymaga zgłoszenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej (zał. nr 2).
3. Planując treści nauczania, nauczyciel jest zobowiązany do uwzględnienia możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów w podejmowaniu wysiłku, warunki rodzinne dziecka, zróżnicowanie zajęć w danym dniu, łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
4. Nauczyciele i specjaliści zobowiązani są do dostosowania metod i sposobów pracy do potrzeb i możliwości uczniów, uwzględniając wskazania zawarte w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych.
5. Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera.
6. Zakres nauczanych treści, zawartych w planie pracy na dany tydzień wraz z tematem, celami, źródłem pozyskania wiedzy oraz zadaniami do wykonania, nauczyciel przesyła uczniowi w zakładce „zadania domowe” w dzienniku elektronicznym Vulcan.
7. Zalecane jest wskazywanie uczniom zadań obowiązkowych oraz zadań dodatkowych dla chętnych.

8. W przypadku braku realizacji zaplanowanych przez nauczyciela zadań, nauczyciel zgłasza Dyrektorowi niezrealizowanie treści podstawy programowej z wyjaśnieniem przyczyn zaistniałej sytuacji oraz przedstawia sposób modyfikacji planu dydaktycznego.

9. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.

10. Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.

11. Nauczyciele mają obowiązek monitorowania postępów uczniów w nauce zdalnej oraz informowania uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o osiągnięciach i ocenach w trakcie kształcenia na odległość.

12. Nauczyciele, mając na uwadze usprawiedliwione nieobecności uczniów na zajęciach lub chcących powtórzyć lekcję, zamieszczają w Teams/ Classroom:

- temat zajęć,
- prezentacje/ materiały z lekcji.

13. Nauczyciele przedmiotowi i specjaliści mogą dodać wychowawcę do swoich zajęć na platformie edukacyjnej, w celu monitorować postępów uczniów.

§ 7. Formy współdziałania dyrektora z nauczycielami i koordynowanie przez niego współpracy z uczniami i rodzicami

1. Dyrektor szkoły koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i/lub rodzicami.
2. Nauczyciele zgłaszają pojawiające się problemy dyrektorowi, uczniowie - wychowawcy klasy lub nauczycielowi przedmiotu, rodzice - wychowawcy klasy lub nauczycielowi przedmiotu.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora szkoły poprzez e-dziennik oraz ustalone komunikatory internetowe, w razie potrzeby bezzwłoczne udzielenie odpowiedzi na zapytania i podane informacje.
4. Nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły.
5. Rady Pedagogiczne są przeprowadzane w formie zdalnej do odwołania.
6. W czasie wykonywania pracy na odległość nauczyciel podlega nadzorowi pedagogicznemu.

7. Wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów dydaktycznych i utrzymuje stały kontakt z uczniami i ich rodzicami/opiekunami prawnymi.

8. Każdy uczeń i/lub rodzic ma możliwość indywidualnego kontaktu z nauczycielem prowadzącym zajęcia, w godzinach wynikających z tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, przy wykorzystaniu platformy edukacyjnej lub w innym czasie i formie ustalonej między nauczycielem a uczniami i/lub rodzicami (WhatsApp, Messenger, telefon).

9. W komunikacji online należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń/rodzic - nauczyciel. Prowadzona korespondencja może stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 8. Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców

1. Rodzic/opiekun prawny dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności dziecka w procesie dydaktycznym - wychowawczym.

2. Rodzice/prawni opiekunowie wspomagają swoje dzieci w nauce zdalnej poprzez czuwanie nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań;

3. Jeśli dziecko zgłasza trudności techniczne ze sprzętem do nauki zdalnej, rodzic ma obowiązek szybkiego reagowania i rozwiązania problemu.

4. Nauczyciele specjaliści rozpoznają aktualną sytuację ucznia i jego funkcjonowanie w środowisku rodzinnym, kontaktują się z uczniem i jego rodzicami, opracowują plan działania pomocowego, w tym z udziałem poradni psychologiczno - pedagogicznej i innych instytucji wspomagających funkcjonowanie dziecka w szkole i środowisku lokalnym.

5. Zobowiązuje się rodziców do systematycznego odczytywania wiadomości mailowych od nauczycieli i regularnego monitorowania postępów w nauce swojego dziecka.

§ 9. Organizacja żywienia w szkole

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania

żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Zachowuje się odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienia środki ochrony osobistej. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej. W przypadku konieczności kontaktu z uczniami i innymi pracownikami szkoły stosowane są maseczki (rekomendowane maseczki chirurgiczne).

2. Osoby pracujące w kuchni i na stołówce zobowiązane są do częstego i dokładnego mycia rąk wodą z mydłem, albo dezynfekowania osuszonych dłoni środkami na bazie alkoholu (min. 60%).
3. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Spożywanie posiłków odbywa się w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu. Odległość między stolikami wynosi co najmniej 1,5 m, chyba, że między stolikami znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika. Przy zmianowym wydawaniu posiłków czyści się blaty stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
4. Dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
5. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynieszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
6. Nie organizuje się poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.
7. Wielorazowe naczynia i sztućce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparza.
8. Z obszaru sali jadalnej usunięte są dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki). Mogą być one wydawane tylko bezpośrednio przez obsługę. W stołówce rezygnuje się z samoobsługi. Dania i produkty są podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.

9. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

§ 10. Zasady i harmonogram wydawania posiłków

1. Nauczyciel / wychowawca klas I – III / wychowawca świetlicy, dopilnowuje, aby dzieci przed posiłkiem umyły ręce przy użyciu mydła zgodnie z instrukcją mycia rąk.
2. W wyznaczonej dla grupy godzinie, pracownik wyposażony w środki bezpieczeństwa, podaje uczniom posiłek.
3. Dzieci spożywają posiłek przy dwuosobowych stołach (maksymalnie 30 uczniów na sali).
4. Po spożytym posiłku dzieci myją ręce i twarz w łazience i wycierają dokładnie w ręczniki jednorazowe.
5. Po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi zgodnie z zaleceniami epidemiologicznymi.
6. Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych, maseczki/przyłbicy.
7. Harmonogram wydawania posiłków:

po 3. lekcji

Zupa 10.35

po 4. lekcji

II Danie 11.30

po 5. lekcji

II Danie 12.25

§ 12. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

2. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły muszą dezynfekować dłonie lub zakładać rękawiczki ochronne, mieć zakryte usta i nos maseczką oraz nie mogą przekraczać obowiązujących stref przebywania.
3. Uczniowie zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety. Należy zapewnić regularne napełnianie dozowników z mydłem.
4. Codziennie monitorowane są prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
5. Dezynfekcja powierzchni przeprowadzana jest ściśle z zaleceniami producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Przestrzega się czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
7. Na bieżąco dba się o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
8. Na terenie szkoły zapewnia się miejsce/pojemnik na zużyte maski lub rękawice do ich wyrzucania zgodnie z zaleceniami GIS: <https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>
9. Sale lekcyjne są wietrzone, nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w sali lekcyjnej, w tym również przed rozpoczęciem zajęć przez dzieci.

§ 13. Przestrzeganie zasad ochrony w czasie zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych w szkole

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali myją lub dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje wyznaczone miejsca, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy dydaktycznych wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy salę.
4. Po użyciu materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
5. Nauczyciel zachowuje odległość min. 1,5 m od ucznia.

§ 14. Przestrzeganie zasad ochrony w bibliotece szkolnej.

1. Harmonogram pracy biblioteki jest udostępniony rodzicom i uczniom przez e-dziennik.
3. Pracownik biblioteki zachowuje odległość min. 1,5 m od ucznia.
4. W bibliotece może znajdować się tylko jeden uczeń wypożyczający lub oddający książki.
5. Pomieszczenie biblioteki jest często wietrzone i dezynfekowane.
6. Przyjęte książki i inne materiały przechowywane w bibliotece są obejmowane dwudniową kwarantanną.

§ 15. Przestrzeganie zasad ochrony w świetlicy szkolnej

1. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku od godz. 7³⁰ do godz. 16³⁰.
2. Grupa świetlicowa przebywa w jednej wyznaczonej sali, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki.
3. Odległość między stanowiskami dla dzieci wynosi minimum 1,5m.
4. Z sali usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
5. Zaleca się zamiast środków do dezynfekcji rąk regularne mycie rąk wodą z mydłem.
6. Świetlica jest wietrzona (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

7. Dziecko nie może wносить do szkoły zabawek ani przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć świetlicowych.
8. Dzieci przebywające na świetlicy mogą korzystać z sali gimnastycznej oraz boiska szkolnego z zachowaniem odpowiedniego dystansu społecznego.
9. Przyrządy i przybory do ćwiczeń są dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.
10. Dzieci objęte opieką świetlicową mogą skorzystać z obiadów szkolnych.

§ 16. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa na sali gimnastycznej

1. Sala gimnastyczna jest miejscem przeznaczonym do prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego oraz zajęć rekreacyjno – sportowych przez nauczycieli zatrudnionych w szkole.
2. Zajęcia odbywają się w sposób zorganizowany, tylko i wyłącznie pod opieką nauczyciela, zgodnie z planem lekcji.
3. Przy wejściu na salę gimnastyczną obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz obowiązkowe odkażanie rąk płynem do dezynfekcji bądź mycie rąk wodą z mydłem.
4. Dzieci korzystają z szatni przy sali gimnastycznej w sposób rotacyjny, w odstępach czasowych przeznaczonych na dezynfekcję i wietrzenie.
5. Podczas zajęć sportowych można wykorzystywać tylko te pomoce i przybory do ćwiczeń, które można skutecznie umyć lub zdezynfekować.

§ 17. Postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zakażenia wirusem

SARS-CoV-2 u dziecka

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów zakażenia (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie powiadamia Dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maseczki jednorazowe, umyły lub zdezynfekowały ręce, zachowały bezpieczną odległość.
3. Dyrektor wyznacza spośród pracowników osobę, która w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
4. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).

5. Uczeń prowadzony jest do izolatki, gdzie wraz z osobą dorosłą, wyznaczoną przez Dyrektora, czeka na rodziców/prawnych opiekunów.
6. Osoba wyznaczona przez Dyrektora przekazuje uczniowi instrukcje prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk, zakładania i zdejmowania maseczki ochronnej. Uspokaja i łagodzi stres dziecka.
7. Dyrektor powiadamia rodziców ucznia, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i stacją sanitarno-epidemiologiczną.
8. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
9. Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom zgodnie z ustalonymi zasadami odbioru dzieci ze szkoły.
10. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, którzy wykazują objawy chorobowe w momencie przyjścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
11. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem SARS-CoV-2.

§ 18. Postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem SARS-CoV-2 u pracownika

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
3. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia objawów infekcji dróg oddechowych powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

4. W szkole wyznaczono i przygotowano (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych.
 5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych – dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
 6. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, Dyrektor szkoły kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
 7. Bezwzględnie stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
 8. Ustala się miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
 9. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły Dyrektor stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego*.
- * ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
10. Osoba wyznaczona przez Dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami.
 11. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez Dyrektora myją dokładnie ręce, zasłaniają nos i usta, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.

**§ 19. Postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze
w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia
i rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2**

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

§ 20. Postępowanie z odpadami z Izolarki

1. W miarę możliwości stosuje się worki na śmieci w określonym kolorze i/albo oznaczonych symbolem (np. napisem „C”), w celu jednoznacznej identyfikacji odpadów z Izolatorium.
2. Osoba dorosła przebywająca w izolatorium umieszcza odpady w worku przeznaczonym na ten cel, w miarę możliwości worek spryskuje preparatem wirusobójczym.
3. Zapewnienia się dezynfekcję pojemników wielokrotnego użytku oraz środków transportujących odpady.
4. Worek z odpadami odseparowuje się od innych worków na śmieci na co najmniej 72 godziny od zamknięcia worka – przed przekazaniem worka z odpadami do wywozu.
5. Worka z odpadami nie zapełnia się powyżej $\frac{3}{4}$ jego pojemności i nie zgniata;
6. Osoba wynoszącą odpady z miejsca izolacji wkłada (w rękawiczkach) worek do drugiego worka, zawiązuje/zamyka go i zabezpiecza przed przypadkowym otwarciem (oprócz dokładnego zawiązania worka, może zamknąć go dodatkowo przy pomocy taśmy samoprzylepnej lub sznurka) oraz oznacza datę oraz godzinę zamknięcia worka.
7. Worek z odpadami należy przenieść w rękawiczkach do miejsca przeznaczonego do gromadzenia odpadów i umieścić w oznakowanym pojemniku przeznaczonym na te odpady.

8. Przed i po każdej czynności związanej z pakowaniem/przenoszeniem odpadów, używać rękawic ochronnych, myć i/lub dezynfekować ręce.
9. Magazynowanie odpadów prowadzi się w zamykanych pojemnikach lub kontenerach, oznakowanych, w sposób zabezpieczający przed rozprzestrzenianiem odpadów, zabezpieczonych przed dostępem osób postronnych oraz zwierząt.
10. Odpady, zgodnie z wstępnymi wytycznymi Komisji Europejskiej, po 9 dniach przestają stanowić zagrożenie.

§ 21. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument stanowi aktualizację procedury „Funkcjonowanie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Świnoujściu z dnia 26 kwietnia 2021 r. w okresie zagrożenia COVID-19”.
2. Procedurę udostępnia się na stronie internetowej szkoły.
3. Procedura może być modyfikowana, zgodnie z bieżącymi wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji i Nauki.
4. Zobowiązuje się uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania etykiety językowej i zachowania kultury zgodnie z ogólnymi zasadami zachowania oraz zasadami Netykiety Internetowej.
5. Wszelkie uwagi i wnioski co do organizacji i przebiegu kształcenia zdalnego czy stacjonarnego należy kierować z zachowaniem drogi służbowej w kolejności: nauczyciel → wychowawca → dyrektor.
6. W sprawach administracyjnych (wydawanie zaświadczeń, legitymacji, użyczenie sprzętu komputerowego, itp.) należy kontaktować się telefonicznie z sekretariatem szkoły: tel. 91 322 17 24 lub elektronicznie na adres: sekretariat@sp9.swinoujscie.pl lub sp.9swinoujscie@wp.pl .

Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego
Katarzyna Hamadyk

Załącznik nr 1

Świnoujście,

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
telefon

Katarzyna Hamadyk
Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Świnoujściu

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na prowadzenie zajęć zdalnego
w dniu/dniach

Zgadzam się na wszystkie warunki związane z pracą w domu tj. wykorzystanie własnego
sprzętu, internetu i prądu.

Prośbę motywuję.....

.....
(podpis)

wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody

.....
(podpis dyrektora)

Wniosek nauczyciela o wprowadzenie zmian do programu nauczania
wpisanego do Szkolnego wykazu programów nauczania pod pozycją

imię i nazwisko nauczyciela:

przedmiot/edukacja:

klasa	Termin realizacji	Nr kolejny lekcji	Treści kształcenia / tematy lekcji/ cel operacyjny

Potwierdzam, że zapoznałem/zapoznałam się z zasadami „Funkcjonowania Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Świnoujściu od dnia 03 maja 2021 r. w okresie zagrożenia COVID - 19.

.....
.....
..
.....
.....
..
.....
.....
..
.....
.....
..
.....
.....
..
.....
.....
..
.....
.....
..
.....
.....
..
.....
.....
..
.....
.....
..
.....
.....
..
.....
.....

.....
.....
..
.....
.....
..
.....
.....
..
.....
.....
..
.....
.....
..
.....
.....
..
.....
.....
..