

**Procedura bezpieczeństwa  
w PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 7  
W ŚWINOUJŚCIU  
w związku z wystąpieniem COVID-19**

---

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli w PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 7 W ŚWINOUJŚCIU obowiązuje specjalna Procedura bezpieczeństwa.

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu Miejskim nr 7 w Świnoujściu, zwanego dalej przedszkolem lub placówką, odpowiada Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 7, zwany dalej Dyrektorem.

2. W przedszkolu stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Rodzice dzieci edukacji przedszkolnej, którzy chcą skorzystać z opieki nad dzieckiem, ze względu na powrót do pracy, składają oświadczenie i zaświadczenie (załącznik nr 1), które rodzice przesyłają drogą elektroniczną na adres placówki [sp.9swinoujście@wp.pl](mailto:sp.9swinoujście@wp.pl).

4. Po zebraniu oświadczeń dyrektor dokonuje weryfikacji dostarczonych dokumentów, w czasie obowiązywania zmienionych warunków pracy placówki, zgodnie z zasadami umieszczonymi powyżej i drogą mailową lub telefonicznie powiadamia rodzica o przyjęciu dziecka do przedszkola.

5. W pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu rodzic zobowiązany jest dostarczyć oryginał oświadczenia.

### **§ 2. Zasady organizacji pracy przedszkola**

1. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 8 (zgodnie z zaleceniami GIS: minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 dziecko i opiekuna, powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej).

2. Do przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku przedszkola każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. W ciągu pierwszej godziny pobytu dziecka w przedszkolu dokonywany jest Kontrolny pomiar temperatury. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik placówki.

3. W przedszkolu dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (w razie konieczności muszą zakładać maseczkę lub przyłbicę oraz inne indywidualne środki ochrony osobistej stosownie do danej sytuacji), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych Procedurach.

4. W placówce prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych i dezynfekcji powierzchni dotykowych.

5. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku placówki są zamykane.

6. Na tablicy ogłoszeń przy szatni dla uczniów znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

7. Obowiązki dyrektora placówki:

1) dyrektor placówki zapewni wyposażenie placówki w podstawowe środki higieny, w tym płyn do dezynfekcji umieszczony w widocznym miejscu przy wejściu do budynku;

2) dyrektor placówki monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sanitariatów, szatni, ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków, korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów;

3) dyrektor placówki przygotowuje pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), potrzebne do izolacji, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych;

4) w razie potrzeby zaopatrzy, przy wsparciu organu prowadzącego, pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, fartuchy z długim rękawem;

5) dyrektor nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;

6) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.

### **§ 3. Zasady postępowania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych**

1. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:

- a. regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
- b. kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
- c. unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;

- 2) dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 3) informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- 4) postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
- 5) zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.

2. Osoby sprzątające w placówce po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:

- 1) ciągi komunikacyjne – myją;
- 2) poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
- 3) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- 4) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd.;
- 5) pracują w rękawiczkach.

3. Wychowawcy, opiekunowie:

- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którym bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu, zabawki;
- 3) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 4) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 5) prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
- 6) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
- 7) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
- 8) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- 9) przypominają dzieciom podstawowe zasady higieny, takie jak: nieprzytulanie na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, dokładne mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu;
- 10) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

#### **§ 4. Przyrowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola.**

1. Na teren przedszkola wpuszczane jest tylko dziecko.
2. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do głównego korytarza przy szatni, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki.
3. Dziecko nie może wnosić do budynku przedszkola zabawek ani przedmiotów, które są nie są niezbędne do zajęć, w których dziecko uczestniczy.
4. Wychowawca, opiekun lub wyznaczony pracownik dba o to, by dziecko po przebraniu się wchodząc do sali, umyło ręczki.
5. Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców dba o to, by dzieci z różnych grup nie stykały się ze sobą oraz zapisuje obecność dziecka w czytniku.
6. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, temperatury 37°C, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
7. Jeśli w trakcie pobytu w przedszkolu dziecko będzie kasłać, kichać lub skarżyć się na ból, to zostanie odizolowane i rodzic musi je niezwłocznie odebrać. Dziecko może ponownie wrócić do przedszkola wyłącznie po dostarczeniu oświadczenia rodzica, że dziecko jest zdrowe.
8. Odbiór dziecka następuje po przedstawieniu się lub okazaniu dokumentu tożsamości przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej oraz podaniu imienia i nazwiska dziecka pracownikowi przedszkola przy holu głównego wejścia do budynku.
9. Opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika przedszkola.

#### **§ 5. Zasady bezpiecznego żywienia**

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:
  - 1) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
  - 2) myją ręce:
    - a. przed rozpoczęciem pracy,
    - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,

- c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
- d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
- e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
- f. po skorzystaniu z toalety,
- g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
- h. po jedzeniu, picciu lub paleniu;

3) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;

4) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;

5) wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;

6) przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;

7) po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;

8) myją naczynia, sztucce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztucce, którymi były spożywane posiłki.

4. Posiłki dla dzieci odbierane i przewożone są przez wyznaczonego pracownika pod drzwi oddziału przedszkolnego, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.

5. Zebrane brudne naczynia w zamkniętym pojemniku wystawiane są przed drzwi sali. Wyznaczony pracownik odbiera naczynia spod sali. Nie wchodzi do środka.

6. Dzieci spożywają posiłki przy stolikach w swoich salach, pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

7. Posiłki dzieciom podają opiekunowie.

## **§ 6. Zasady bezpiecznego wyjścia na plac zabaw**

1. Przedszkole nie będzie organizowało wyjść poza teren przedszkola.

2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.

3. Na placu zabaw może przebywać jedna grupy, tak, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.

4. Każdorazowo przed rozpoczęciem zabaw dezynfekowane są urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw.

5. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

## **§ 7. Zasady obowiązujące rodziców**

1. Rodzic deklarujący uczęszczanie dziecka do przedszkola składa oświadczenie, że nie jest objęty kwarantanną oraz zobowiązuje się, że w przypadku objęcia kwarantanną, rodzica lub osoby wspólnie zamieszkującej, niezwłocznie powiadomi o tym dyrektora szkoły. Objęcie rodzica lub osoby wspólnie zamieszkującej kwarantanną uniemożliwia korzystanie dziecka z opieki w przedszkolu.

2. Zakazuje się przyprowadzać do przedszkola dzieci zakatarzone, kaszlące, z podwyższoną temperaturą.

3. Jeśli w trakcie pobytu w przedszkolu dziecko będzie kasać, kichać lub skarżyć się na ból, to zostanie odizolowane i rodzic musi je niezwłocznie odebrać. Dziecko może ponownie wrócić do przedszkola wyłącznie po dostarczeniu oświadczenia rodzica, że dziecko jest zdrowe.

4. Rodzic zobowiązany jest do zaopatrzenia swoje dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.

5. Wprowadza się zakaz przynoszenia własnych zabawek do przedszkola.

6. Zobowiązuje się rodziców do uczenia dzieci zasad higieny.

7. Każdorazowa nieobecność dziecka w przedszkolu musi być zgłoszona do sekretariatu placówki z podaniem przyczyny nieobecności.

8. Rodzic pisemnie potwierdza fakt zapoznania się z procedurą bezpieczeństwa w Przedszkolu Miejskim nr7 w Świnoujściu dotyczącą realizacji zadań przedszkola w związku z obowiązującymi przepisami dotyczącymi szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

## **§ 8. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczeniu to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (w oraz przed wejściem do pomieszczenia).

2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.

3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.

4. Dyrektor lub osoba go zastępującą kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.

5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.

6. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).

7. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.

8. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko z przedszkola przy bocznych drzwiach wyjściowych placówki.

9. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

10. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.

11. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń przy szatni dla uczniów) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.

12. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

13. Pomieszczenie, które przeznaczone jest do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.



14. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

15. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

16. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

17. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

## **§ 9. Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 18 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.

2. Wszyscy pracownicy placówki zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania oraz mają obowiązek zapoznać się z treścią „Procedury bezpieczeństwa”, a fakt zapoznania i przyjęcia do stosowania potwierdzić podpisem.

3. Podczas organizacji pracy przedszkolnych uwzględniane są na bieżąco wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej.