



## Zespół Szkolno-Przedszkolny w Świnoujściu

Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Pawła II

Przedszkole Miejskie nr 7

ul. Sądziezka 13 a, 72-605 Świnoujście

+48 91 322 17 24

sekretariat@sp9.swinoujscie.pl

### REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIADÓW

#### W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W ŚWINOUJŚCIU

##### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej.
2. Obiady składają się z: zupy, drugiego dania, napoju, deseru, wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych w stołówce szkolnej, w godzinach od 10<sup>30</sup> do 13<sup>45</sup>.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, ogłoszenia dotyczące stołówki, w tym opłat miesięcznych za posiłki, zamieszczane są na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej szkoły.

##### UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA Z OBIADÓW

1. Warunkiem do korzystania z obiadów w szkole jest złożenie deklaracji obiadowej.
2. Do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - a) uczniowie jednostki, po uprzednio złożonej „deklaracji obiadowej” (załącznik nr 1 niniejszego regulaminu) i wnoszący wpłaty indywidualnie (**wyłącznie na konto bankowe**),
  - b) pracownicy zatrudnieni w szkole,
  - c) uczniowie korzystający z obiadów dofinansowywanych przez MOPR.

## USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA OBIADY

1. Ustalone opłaty za obiady wydawane w stołówce szkolnej:
  - a) opłata za jeden obiad dla ucznia wynosi **8,00 zł**,
  - b) opłata za jeden obiad dla wychowanka przedszkola wynosi **11,00 zł**,
  - c) opłata za jeden obiad dla pracowników wynosi **16,00 zł**.
2. Wysokość opłat za korzystanie z obiadów ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystywanych do przygotowywania posiłków (wsad do kotła).
3. W sytuacji wzrostu cen żywności w czasie trwania roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany wysokości odpłatności, po uprzednim poinformowaniu zainteresowanych z wyprzedzeniem 30 dni.

## WNOSZENIE OPŁAT ZA OBIADY

1. Opłaty za obiady na dany miesiąc przyjmowane są według informacji podawanych poprzez e-dziennik lub pocztę elektroniczną.
2. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry.
3. **W przypadku braku wpłaty uczeń nie będzie mógł korzystać z posiłków.**
4. W celu poprawy płynności środków finansowych między bankami rodziców a bankiem szkoły ustalony jest termin wpłaty za posiłki do 10-go dnia każdego miesiąca dla ucznia szkoły i pracowników oraz do 15-go dnia każdego miesiąca dla wychowanka przedszkola.
5. **Wpłat należy dokonać w ustalonych terminach, na konto bankowe (w tytule przelewu należy podać imię i nazwisko oraz klasę ucznia).**  
**Numer rachunku bankowego: 66 1240 3914 1111 0010 2675 9927**
6. Jednocześnie należy być świadomym, że uczeń rozpocznie korzystanie z obiadów po zaksięgowaniu wpłaty.

## ZWROT ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. Opłata za niewykorzystany posiłek podlega zwrotowi tylko w przypadku zgłoszonej nieobecności trwającej w trybie ciągłym powyżej 3 dni.
2. W przypadku nieobecności ucznia w szkole istnieje możliwość odebrania przygotowanego posiłku we własnych, przystosowanych do żywności pojemnikach (w godzinach wydawania obiadów).

3. O planowanych nieobecnościach ucznia rodzic zobowiązany jest poinformować o fakcie intendenta szkoły.
4. O planowanych wycieczkach szkolnych i konkursach szkolnych wychowawca informuje intendenta szkoły.
5. O całkowitej rezygnacji z obiadów należy powiadomić do końca miesiąca poprzedzającego planowaną rezygnację (załącznik nr 2).

### **ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE**

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania się.
2. Po spożyciu posiłku brudne naczynia należy odnieść na wyznaczone miejsce.
3. Spożywać obiady można wyłącznie w stołówce szkolnej.
4. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniu stołówki osobom niespożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
5. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających z obiadów czuwają wyznaczeni nauczyciele.
6. Korzystanie z obiadów przez uczniów odbywa się zgodnie z harmonogramem korzystania z obiadów określonym na początku roku szkolnego przez Dyrektora.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. O wszelkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki szkoły decyduje Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świnoujściu.
2. Wszelkie zmiany w regulaminie dokonuje Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świnoujściu
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2022 r. Traci moc regulamin z dnia 26.08.2021 r. oraz Aneks nr 1 z dnia 29.09.2022 r.