



## **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Świnoujściu**

Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Pawła II

Przedszkole Miejskie nr 7

ul. Sąsiedzka 13 a, 72-605 Świnoujście

+48 91 322 17 24

sekretariat@sp9.swinoujście.pl

### **Regulamin monitoringu wizyjnego**

**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym przy ul. Sąsiedzkiej 13 a**

**oraz w Szkolnym Ośrodku Żeglarskim**

**przy ulicy Zalewowej 26 w Świnoujściu**

#### **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE 1119 z 4 maja 2016 r.)
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2018 r. poz. 1000)
3. Art. 108a ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996).

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego W Zespole Szkolno-Przedszkolnym oraz Szkolnym Ośrodku Żeglarskim w Świnoujściu, miejsca instalacji kamer systemu na terenie placówki, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

2. Przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych w systemie monitoringu wizyjnego jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, tj. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom, ochrony ich mienia oraz mienia szkoły.

3. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świnoujściu z siedzibą przy ul. Sąsiedzkiej 13 a.

4. Infrastruktura szkoły, która jest objęta monitoringiem wizyjnym to:

a. przy ulicy Sąsiedzkiej 13a:

- kamera nr D1 -schody przy pokoju nauczycielskim (piętro),
- kamera nr D2 - hol od sali 45 (piętro),
- kamera nr D3 - hol od sali 46 (piętro);
- kamera nr D4 - schody przy bibliotece (piętro),
- kamera nr D5 - plac z wejściem do szkoły (kamera nad s. 29)
- kamera nr D6 - plac z wejściem do szkoły (kamera nad s. 5)
- kamera nr D7 - rowerownia,
- kamera nr D8 - parking samochodowy (kamera na ścianie bocznej),
- kamera nr D9 - parking samochodowy (kamera nad drzwiami wejściowymi),
- kamera nr D10 - wejście tylne do kuchni i kotłowni,
- kamera nr D11 - wejście do stołówki (parter),
- kamera nr D12 - stołówka (parter),
- kamera nr D13 - hol przy szatniach sportowych (parter),
- kamera nr D14 - hol - wejście do sali gimnastycznej (parter),
- kamera nr D15 - teren przy wejściu bocznym do sali gimnastycznej,
- kamera nr D16 -taras,
- kamera nr D17 - teren zielony z przodu szkoły (prawa strona),
- kamera nr D18 - teren zielony z przodu szkoły (lewa strona),
- kamera nr D19 - przedsionek szkoły,
- kamera nr D20 - hol na parterze,
- kamera nr D21 - boczne wejście ewakuacyjne od zewnątrz,
- kamera nr D22 - hol przy sali 6 (parter),
- kamera nr D23 - hol przy szatni przedszkola (parter),
- kamera nr D24 - hol główny (parter),
- kamera nr D25 - teren zielony z przodu szkoły (lewa strona, kamera nad s. 41),
- kamera nr D26 - plac zabaw drewniany,
- kamera nr D27 - boisko,
- kamera nr D28 - teren zielony (kamera nad s. 8),
- kamera nr D29 - plac zabaw przedszkolny,
- kamera nr D30 - wejście do świetlicy.

b. przy ulicy Zalewowej 26:

- kamera nr D1 - wejście od strony nabrzeża, teren pomiędzy hangarem a ogrodzeniem (prawa strona),
- kamera nr D2 - wejście od strony nabrzeża, teren zielony (lewa strona),
- kamera nr D3 - wnętrze hangaru,
- kamera nr D4 - parking, brama wjazdowa, furtka,
- kamera nr D5 - wejście główne, chodnik,
- kamera nr D6 - hol w budynku.

5. Monitoring nie obejmuje:

- a) pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- b) pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
- c) pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku pracowników,
- d) pomieszczeń sanitarno - higienicznych,
- e) gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
- f) przebieralni, pomieszczeń socjalnych,
- g) biur, archiwum, pomieszczeń gospodarczych,
- h) zaplecza kuchennego.

6. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

7. Monitoring wizyjny nie jest połączony z możliwością przekazywania lub rejestracji dźwięku, pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów. Rejestracji i zapisowi na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.

8. Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na dysku serwera przez okres 30 dni.

9. System monitoringu wizyjnego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego składa się z:

- a) 16 kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz budynku o rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób oraz 14 kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku,
- b) 1 urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym, 1 monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń, umieszczonego w sekretariacie szkoły.

10. System monitoringu wizyjnego Szkolnego Ośrodka Żeglarskiego składa się z:

- a) 4 kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz o rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób, budynku oraz 2 kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku,

- b) 1 urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym, 1 monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń, umieszczonego w budynku Ośrodka.

11. Kamery są rozmieszczone według załączonego „Planu rozmieszczenia kamer”.

12. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

13. Wykaz sprzętu używanego do monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno- Przedszkolnym oraz Szkolnym Ośrodku Żeglarskim stanowi *Załącznik nr 1* niniejszego *Regulaminu*.

14. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi (przykład poglądowy):



15. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu do szkoły umieszcza się informację zawierającą następującą klauzulę informacyjną:

*Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)*

**informuję, że:**

1. Administratorem systemu monitoringu jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Świnoujściu. Z Administratorem można skontaktować ul. Sądzińska 13 a, 72-605 Świnoujście, e-mail: [sekretariat@sp9.swinoujście.pl](mailto:sekretariat@sp9.swinoujście.pl), tel. 91 322 17 24.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Świnoujściu możliwy jest pod numerem tel. 91 322 17 24 lub pod adresem e-mail: [sekretariat@sp9.swinoujście.pl](mailto:sekretariat@sp9.swinoujście.pl)
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu prowadzenia działań w zakresie zachowania bezpieczeństwa i porządku w placówce, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora to zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników, a także ochrony mienia szkoły.
5. Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
6. Dane osobowe pozyskane w drodze monitoringu będą przechowywane do 30 dni od dnia nagrania. 7. Osoba zarejestrowana ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie danych skutkuje odmową wstępu na teren placówki.
10. Pełny tekst Regulaminu dostępny jest na stronie internetowej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego.

Pieczęć Administratora

16. Dostęp do sprzętu monitoringu wizyjnego zabezpieczony jest hasłem i loginem użytkownika.  
17. Sprzęt monitoringu wizyjnego: rejestratory i ekrany obsługują osoby upoważnione przez Administratora:

- 1) sekretarz szkoły;
- 2) wicedyrektor / zastępca dyrektora.

18. Okres przechowywania danych wynosi do 30 dni w wyznaczonym miejscu, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.

19. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

20. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony:

- 1) Pracownikom pedagogicznym szkoły, psychologowi szkolnemu, za wiedzą Administratora.
- 2) Uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. policji, sądom, prokuraturze na ich pisemny wniosek.
- 3) Osobom, których zarejestrowane dane osobowe dotyczą, na ich pisemny wniosek.

21. Zgodnie z art. 15 ust. 3 RODO Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię jej danych osobowych podlegających przetwarzaniu, w tym kopie nagrania monitoringu. Udostępniona kopia może zawierać tylko dane osoby, która została uwidoczniona na nagraniu. Jeżeli zatem nagranie zawiera również dane innych osób (wizerunek), to rolą Administratora jest ich zanonimizowanie.

22. Osoba, której dane osobowe dotyczą, lub organy określone w pkt. 20 ppkt.2) zainteresowane zabezpieczeniem danych z monitoringu, na potrzeby przyszłego postępowania zwracają się z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Szkoły z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

23. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce, np.: boisko szkolne, przybliżony czas zdarzenia oraz uzasadnienie wniosku. Wzór wniosku stanowi *Załącznik nr 2* niniejszego *Regulaminu*.

24. Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.

25. Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy

wniosek osoby zainteresowanej, oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:

- a) numer porządkowy kopii,
- b) okres, którego dotyczy nagranie,
- c) źródło danych, np.: kamery na budynku, od strony boiska,
- d) data wykonania kopii;
- e) dane osoby, która sporządziła kopię.

26. Kopia przechowywana jest przez Administratora systemu w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.

27. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w *Rejestrze kopii sporządzonych z monitoringu wizyjnego*, sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:

- a) numer porządkowy kopii,
- b) okres, którego dotyczy nagranie,
- c) źródło danych, np.: kamera nr.....,
- d) data wykonania kopii,
- e) dane osoby, która sporządziła kopię,
- f) podpis osoby, która sporządziła kopię;
- g) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.

Rejestr stanowi *Załącznik nr 3* niniejszego *Regulaminu*.

28. Kopia zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

29. Wszelkie działania osób upoważnionych w systemie monitoringu Szkoły odnotowuje się w *Rejestrze działań w systemie monitoringu*. Rejestr stanowi *Załącznik nr 4* niniejszego *Regulaminu*.

30. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

31. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu, jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej szkoły (adres: <http://sp9.swinoujście.pl> w zakładce „Ochrona danych osobowych” w związku z art. 14 ust.5 pkt. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

32. Monitorowanie wizyjne stanowi środek wspierający dyżury nauczycielskie, pracę woźnych w

celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa na terenie placówki. Zainstalowany monitoring nie zwalnia wyżej wymienionych osób od wypełniania swoich obowiązków.

33. Dane zawarte na nośnikach fizycznych nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.

34. W przypadku udostępnienia zapisu wizyjnego będzie on poddany zabiegom technicznym anonimizacji.

35. Regulamin monitoringu został wdrożony zarządzeniem Dyrektora nr 8/2018/2019 z dn. 21.02.2019 r., po uprzednich konsultacjach z organami szkoły i ustaleniu środków technicznych i organizacyjnych z organem prowadzącym placówkę oraz z uwzględnieniem wyników diagnozy stanu bezpieczeństwa.

36. Regulamin został zaktualizowany w dniu 21 grudnia 2023 r. - Zarządzenie Dyrektora nr 26/2023 z dnia 21.12.2023 r.

37. Regulamin został zaktualizowany w dniu 11.10.2024 r. - Zarządzenie Dyrektora nr 18/2024 z dnia 11 października 2024 r.

38. Regulamin został zaktualizowany w dniu 31.12.2024 r. - Zarządzenie Dyrektora nr 23/2024 z dnia 31 grudnia 2024 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu monitoringu wizyjnego  
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym przy ul. Sąsiedzkiej 13 a  
oraz w Szkolnym Ośrodku Żeglarskim  
przy ulicy Zalewowej 26 w Świnoujściu

## WYKAZ SPRZĘTU UŻYWANEGO DO MONITORINGU

1. System monitoringu wizyjnego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego składa się z:

a) 16 kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz budynku o rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób oraz 14 kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku:

- kamera nr D1 -schody przy pokoju nauczycielskim (piętro),
- kamera nr D2 - hol od sali 45 (piętro),
- kamera nr D3 - hol od sali 46 (piętro);
- kamera nr D4 - schody przy bibliotece (piętro),
- kamera nr D5 - plac z wejściem do szkoły (kamera nad s. 29)
- kamera nr D6 - plac z wejściem do szkoły (kamera nad s. 5)
- kamera nr D7 - rowerownia,
- kamera nr D8 - parking samochodowy (kamera na ścianie bocznej),

- kamera nr **D9** - parking samochodowy (kamera nad drzwiami wejściowymi),
- kamera nr **D10** - wejście tylne do kuchni i kotłowni,
- kamera nr **D11** - wejście do stołówki (parter),
- kamera nr **D12** - stołówka (parter),
- kamera nr **D13** - hol przy szatniach sportowych (parter),
- kamera nr **D14** - hol - wejście do sali gimnastycznej (parter),
- kamera nr **D15** - teren przy wejściu bocznym do sali gimnastycznej,
- kamera nr **D16** - taras,
- kamera nr **D17** - teren zielony z przodu szkoły (prawa strona),
- kamera nr **D18** - teren zielony z przodu szkoły (lewa strona),
- kamera nr **D19** - przedsionek szkoły,
- kamera nr **D20** - hol na parterze,
- kamera nr **D21** - boczne wejście ewakuacyjne od zewnątrz,
- kamera nr **D22** - hol przy sali 6 (parter),
- kamera nr **D23** - hol przy szatni przedszkola (parter),
- kamera nr **D24** - hol główny (parter),
- kamera nr **D25** - teren zielony z przodu szkoły (lewa strona, kamera nad s. 41),
- kamera nr **D26** - plac zabaw drewniany,
- kamera nr **D27** - boisko,
- kamera nr **D28** - teren zielony (kamera nad s. 8),
- kamera nr **D29** - plac zabaw przedszkolny,
- kamera nr **D30** - wejście do świetlicy.

b) 1 urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym, 1 monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń, umieszczonego w sekretariacie szkoły.

2. System monitoringu wizyjnego Szkolnego Ośrodka Żeglarskiego składa się z:

- a) 4 kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz o rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób, budynku oraz 2 kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku,
  - kamera nr **D1** - wejście od strony nabrzeża, teren pomiędzy hangarem a ogrodzeniem (prawa strona),
  - kamera nr **D2** - wejście od strony nabrzeża, teren zielony (lewa strona),
  - kamera nr **D3** - wewnątrz hangaru,
  - kamera nr **D4** - parking, brama wjazdowa, furtka,
  - kamera nr **D5** - wejście główne, chodnik,
  - kamera nr **D6** - hol w budynku.

b) 1 urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym, 1 monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń, umieszczonego w budynku Ośrodka.



Załącznik nr 2 do Regulaminu monitoringu wizyjnego  
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym przy ul. Sądzińskiej 13 a  
oraz w Szkolnym Ośrodku Żeglarskim  
przy ulicy Zalewowej 26 w Świnoujściu

Świnoujście, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres)

.....  
(telefon)

**Dyrektor  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Świnoujściu**

### Wniosek o wgląd do zapisu z monitoringu

Zwracam się z prośbą o wgląd do nagrania z monitoringu wizyjnego szkoły:  
Zakres czasowy (data, miejsce, godzina):

.....  
.....

Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....  
.....  
.....

.....

Oświadczenie

Oświadczam również, że zapoznałem/am\* się z przepisami:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000),
- *Regulaminu monitoringu wizyjnego* w tej szkole.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

DECYZJA DYREKTORA

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\*

.....  
(data i podpis dyrektora)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Regulaminu monitoringu wizyjnego  
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym przy ul. Sądzińskiej 13 a  
oraz w Szkolnym Ośrodku Żeglarskim  
przy ulicy Zalewowej 26 w Świnoujściu

I Rejestr kopii sporządzonych z monitoringu wizyjnego  
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym

numer porządkowy kopii	okres, którego dotyczy nagranie	źródło danych (kamera nr )	data wykonania kopii	dane osoby, która sporządziła kopię	podpis osoby, która sporządziła kopię	informacja o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii


II Rejestr kopii sporządzonych z monitoringu wizyjnego  
w Szkolnym Ośrodku Żeglarskim

numer porządkowy kopii	okres, którego dotyczy nagranie	źródło danych (kamera nr )	data wykonania kopii	dane osoby, która sporządziła kopię	podpis osoby, która sporządziła kopię	informacja o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii

--	--	--	--	--	--	--

Załącznik nr 4 do Regulaminu monitoringu wizyjnego  
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym przy ul. Sądzieckiej 13 a  
oraz w Szkolnym Ośrodku Żeglarskim  
przy ulicy Zalewowej 26 w Świnoujściu

### Rejestr działań w systemie monitoringu

<b>lp.</b>	<b>osoba upoważniona</b>	<b>data działania</b>	<b>rodzaj działania</b>	<b>miejsce działania (ZS-P/SOŻ)</b>	<b>podpis osoby upoważnionej</b>

--	--	--	--	--	--

## KLAUZULA INFORMACYJNA - MONITORING WIZYJNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

### **informuję, że:**

1. Administratorem systemu monitoringu jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Świnoujściu. Z Administratorem można skontaktować ul. Sądzińska 13 a, 72-605 Świnoujście, e-mail: [sekretariat@sp9.swinoujście.pl](mailto:sekretariat@sp9.swinoujście.pl), tel. 91 322 17 24.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Świnoujściu możliwy jest pod numerem tel. 91 322 17 24 lub pod adresem e-mail: [sekretariat@sp9.swinoujście.pl](mailto:sekretariat@sp9.swinoujście.pl)
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu prowadzenia działań w zakresie zachowania bezpieczeństwa i porządku w placówce, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora to zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników, a także ochrony mienia szkoły.
5. Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
6. Dane osobowe pozyskane w drodze monitoringu będą przechowywane do 30 dni od dnia nagrania. 7. Osoba zarejestrowana ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo

*do przenoszenia danych.*

*8. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych.*

*9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie danych skutkuje odmową wstępu na teren placówki.*

*10. Pełny tekst Regulaminu monitoringu wizyjnego dostępny jest na stronie internetowej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego.*

*Pieczęć Administratora*