



# ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W ŚWINOUJŚCIU

e - mail:  
sekretariat@sp9.swinoujście.pl

ul. Sąsiedzka 13 a  
72 - 605 Świnoujście  
tel./fax 91 322 17 24

---

## **Procedura bezpieczeństwa pracy Świetlicy w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Świnoujściu w związku z wystąpieniem COVID - 19**

## **W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania szkół w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Świnoujściu obowiązuje specjalna Procedura bezpieczeństwa**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu dziecka w świetlicy, odpowiada Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego, zwany dalej Dyrektorem.
2. W placówce stosuje się wytyczne Ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. W Zespole Szkolno - Przedszkolnym organizuje się zajęcia świetlicowe dla uczniów klas I - III, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
4. Rodzice dzieci korzystających z zajęć świetlicowych, składają stosowne oświadczenie (załącznik nr 1) na adres [sekretariat@sp9.swinoujście.pl](mailto:sekretariat@sp9.swinoujście.pl)
5. Po zebraniu oświadczeń dyrektor szkoły dokonuje weryfikacji dostarczonych dokumentów, w czasie obowiązywania zmienionych warunków pracy placówki, zgodnie z zasadami umieszczonymi powyżej i drogą mailową lub telefonicznie powiadamia rodzica o sposobie organizacji w zajęć w świetlicy.
6. W pierwszym dniu pobytu dziecka w szkole rodzic zobowiązany jest dostarczyć oryginał oświadczenia.

### **§ 2. Organizacja pracy**

1. Liczba dzieci w grupie świetlicowej jest uzależniona od minimalnej przestrzeni do zajęć w sali, nie mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na jedną osobę (łącznie uczniów i nauczycieli). W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci nie więcej niż o dwoje (Wytyczne GIS, MZ, MEN dla szkół podstawowych - edukacja wczesnoszkolna).
2. Do placówki nie będą wpuszczane następujące osoby: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku szkoły każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. W przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych dokonywany jest powtórny kontrolny pomiar temperatury w ciągu dnia. Pomiaru temperatury dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik placówki.

3. W świetlicy uczniowie oraz nauczyciele w razie konieczności zakrywają usta i nosa.
4. W placówce prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych i dezynfekcji powierzchni dotykowych.
5. Na czas pracy placówki, drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
6. Na tablicy ogłoszeń przy szatni dla uczniów znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
7. Obowiązki dyrektora placówki:
  - a. dyrektor placówki zapewni wyposażenie w podstawowe środki higieny, w tym płyn do dezynfekcji umieszczony w widocznym miejscu przy wejściu do budynku;
  - b. dyrektor placówki monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sanitariatów, szatni, ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków, korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów;
  - c. dyrektor placówki przygotowuje pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), potrzebne do izolacji, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych;
  - d. w razie potrzeby zaopatrzy, przy wsparciu organu prowadzącego, pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, fartuchy z długim rękawem;
  - e. dyrektor nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
  - f. kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.

### **§ 3. Zasady organizacji zajęć świetlicowych**

1. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 16.30.
2. Do jednej grupy świetlicowej przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
3. Grupa świetlicowa przebywa w jednej wyznaczonej sali szkolnej.
4. Minimalna przestrzeń do zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na jedną osobę (uczniów i nauczycieli). W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci nie więcej niż o dwoje (Wytyczne GIS, MZ, MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna).

5. Z sali, w której przebywa grupa świetlicowa, są usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.
6. W sali odległości między stanowiskami dla dzieci wynoszą min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
7. Dziecko nie może wносить do szkoły zabawek ani przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć świetlicowych.
8. Sale w których przebywają dzieci są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Dzieci mogą korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
10. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu, dezynfekowany lub zabezpieczony przed ponownym użyciem.
11. Na boisku mogą przebywać dwie grupy szkolne przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
12. Dzieci mogą korzystać z sali gimnastycznej. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte lub dezynfekowane.
13. Na zajęciach ograniczane są aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
14. Dzieci uczęszczające na zajęcia świetlicowe mogą skorzystać z obiadów.
15. Organizacja i koordynacja pracy w świetlicy utrudnia stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniowskich (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
16. W świetlicy nie są organizowane wyjścia poza teren placówki (np. na spacer po okolicy).
17. W placówce unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym w szatni gdzie obowiązują przyjęte zasady ograniczonego kontaktu i bliskości uczniów.
18. Plan zajęć świetlicowych zostanie ustalony przez wychowawców zgodnie z potrzebami uczniów oraz zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej (w takim przypadku nie obowiązuje plan przed pandemią oraz plan aktualny).

#### **§ 4. Zasady postępowania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych**

1. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

a. stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:

- regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
- kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
- unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;

b. dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;

c. informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;

d. postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurą bezpieczeństwa;

e. zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.

2. Osoby sprzątające w placówce po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:

a. ciągi komunikacyjne – myją;

b. poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;

c. wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;

d. myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;

e. pracują w rękawiczkach.

3. Wychowawcy, nauczyciele:

a. sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi bhp;

b. dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;

c. wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;

- d. prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
- e. dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z innej grupy;
- f. dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
- g. nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- h. przypominają dzieciom podstawowe zasady higieny, takie jak: nieprzytulanie na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, dokładne mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu;
- i. zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

## **§ 5. Przyrowadzanie i odbiór dzieci ze świetlicy**

1. Na teren szkoły wpuszczany jest tylko uczeń.
2. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do głównego korytarza przy szatni, gdzie dziecko jest odbierane przez pracownika placówki.
3. Dziecko może wносить do budynku szkoły przybory szkolne niezbędne do zajęć w których uczestniczy, wskazane przez nauczyciela.
4. Wychowawca, opiekun lub wyznaczony pracownik dba o to, by dziecko po przebraniu się, wchodząc do sali świetlicowej, umyło ręce.
5. Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców dba o to, by dzieci z różnych grup nie stykały się ze sobą.
6. W przypadku stwierdzenia u dziecka objawów chorobowych (temperatura 37°C) pracownik wyznaczony do odbioru pozostawia dziecko rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
7. Odbiór dziecka następuje po przedstawieniu się lub okazaniu dokumentu tożsamości przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej oraz podaniu imienia i nazwiska dziecka pracownikowi szkoły przy holu głównego wejścia do budynku.
8. Opuszczając świetlicę uczeń odprowadzany jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika szkoły.

## **§ 6. Zasady bezpiecznego żywienia**

1. Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania w świetlicy szkolnej.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.

### 3. Pracownicy kuchni:

a. dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;

b. myją ręce:

- przed rozpoczęciem pracy,
- przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
- po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
- po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
- po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
- po skorzystaniu z toalety,
- po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
- po jedzeniu, picciu lub paleniu;

c. myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;

d. odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;

e. wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;

f. przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;

g. po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;

h. myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.

4. Posiłki dla dzieci odbierane i przewożone są przez wyznaczonego pracownika pod drzwi sali, w której przebywają dzieci świetlicowe.

5. Zebrane brudne naczynia w zamkniętym pojemniku wystawiane są przed drzwi sali. Wyznaczony pracownik odbiera naczynia spod sali. Nie wchodzi do środka.

6. Dzieci spożywają posiłki przy stolikach w sali, pracownicy dezynfekują powierzchnie stołów oraz krzesła (poręczce, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

7. Posiłki dzieciom podają opiekunowie.

### **§ 7. Zasady bezpiecznego wyjścia na plac zabaw i boisko**

1. Szkoła nie będzie organizowała wyjść poza teren placówki.

2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw i boiska.

3. Na placu zabaw może przebywać jedna grupa; poszczególne grupy nie kontaktują się ze sobą.

4. Na boisku mogą przebywać dwie grupy pod warunkiem, że zachowany jest między nimi wymagany dystans.

5. Każdorazowo przed rozpoczęciem zabaw dezynfekowane są urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw.

6. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

### **§ 8. Zasady obowiązujące rodziców**

1. Rodzic deklarujący uczęszczanie dziecka do świetlicy składa oświadczenie, że nie jest objęty kwarantanną oraz zobowiązuje się, że w przypadku objęcia kwarantanną, rodzica lub osoby wspólnie zamieszkującej, niezwłocznie powiadomi o tym dyrektora szkoły. Objęcie rodzica lub osoby wspólnie zamieszkującej kwarantanną uniemożliwia korzystanie dziecka z zajęć świetlicowych.

2. Zakazuje się przyprawdzania do placówki dzieci zakatarzonych, kaszlących, z podwyższoną temperaturą.

3. Jeśli w trakcie pobytu dziecka w świetlicy, dziecko będzie kasłać, kichać lub skarżyć się na ból, to zostanie odizolowane i rodzic musi je niezwłocznie odebrać. Dziecko może ponownie wrócić do szkoły wyłącznie po dostarczeniu oświadczenia rodzica, że dziecko jest zdrowe.

4. Rodzic zobowiązany jest do zaopatrzenia swojego dziecka w indywidualną osłonę nosa i ust.

5. Zobowiązuje się rodziców do uczenia dzieci zasad higieny zgodnie z zaleceniami GIS, MZ.

6. Każdorazowa nieobecność dziecka w świetlicy musi być zgłoszona do sekretariatu szkoły z podaniem przyczyny nieobecności.



7. Rodzic pisemnie potwierdza fakt zapoznania się z procedurą bezpieczeństwa w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Świnoujściu dotyczącą realizacji zadań szkoły w związku z obowiązującymi przepisami dotyczącymi szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

## **§ 9. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. W placówce wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk; również przed wejściem do pomieszczenia.

2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.

3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.

4. Dyrektor lub osoba go zastępującą kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.

5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.

6. Opiekun grupy, jeśli to możliwe przeprowadza dzieci do innej pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana.

7. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce; przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.

8. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko ze szkoły przy bocznych drzwiach wyjściowych placówki.

9. W przypadku wystąpienia u pracownika placówki będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

10. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do świetlicy kolejnych uczniów do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.

11. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno - epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń przy szatni dla uczniów) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydane.
12. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
13. Pomieszczenie, które przeznaczone jest do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane.
14. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
15. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
16. Dyrektor wraz z organem prowadzącym, na podstawie wytycznych i instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
17. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

## **§ 10. Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w świetlicy od dnia 25 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy placówki zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania oraz mają obowiązek zapoznać się z treścią „Procedury bezpieczeństwa pracy świetlicy”, a fakt zapoznania i przyjęcia do stosowania potwierdzić podpisem.
3. Podczas organizacji pracy zajęć świetlicowych uwzględniane są na bieżąco wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej.

## Załącznik nr 1

**Matka/opiekun** ..... Świnoujście, dnia .....

Adres .....

Nr tel. ....

Adres poczty e-mail .....

**Ojciec/opiekun** .....

Adres .....

Nr tel. ....

Adres poczty e-mail .....

## Oświadczenie

1. Oświadczam/Oświadczamy, że jestem świadoma/y odpowiedzialności związanej z decyzją wysłania dziecka ..... (imię i nazwisko dziecka) do Szkoły Podstawowej nr 9 im. Jana Pawła II, ul. Sąsiedzka 13a w Świnoujściu, w okresie ogłoszonego w kraju stanu epidemii.
2. Oświadczam/Oświadczamy, że w miejscu zamieszkania dziecka nie przebywa żadna osoba objęta kwarantanną lub w izolacji. W chwili zmiany sytuacji zobowiązujemy się niezwłocznie powiadomić Dyrektora placówki.
3. Wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury u mojego dziecka.

.....  
(podpis matki / opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca / opiekuna prawnego)