



## **ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W ŚWINOUJŚCIU**

e – mail: [sekretariat@sp9.swinoujście.pl](mailto:sekretariat@sp9.swinoujście.pl)

ul. Sąsiedzka 13 a  
72 – 605 Świnoujście  
tel./fax 91 322 17 24

---

# **Procedura bezpieczeństwa konsultacji z nauczycielami**

**w Szkole Podstawowej nr 9 im. Jana Pawła II  
w Świnoujściu**

**w związku z wystąpieniem COVID – 19**

**W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania szkół w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Świnoujściu obowiązuje specjalna Procedura bezpieczeństwa**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu ucznia na konsultacjach, odpowiada Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego, zwany dalej Dyrektorem.
2. W placówce stosuje się wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół.
3. W Szkole Podstawowej nr 9 organizuje się konsultacje indywidualne i grupowe dla uczniów klasy VIII od 25 maja 2020 r. oraz klas IV – VII od 01 czerwca 2020 r.
4. Konsultacje mają charakter dowolny i organizowane są według potrzeb uczniów i warunków pracy szkoły.
5. Rodzice uczniów korzystających z konsultacji na terenie szkoły składają **załącznik nr 1** (Zgłoszenie do uczestniczenia w konsultacjach) w formie skanu na adres [sekretariat@sp9.swinoujscie.pl](mailto:sekretariat@sp9.swinoujscie.pl).
6. W pierwszym dniu pobytu ucznia w szkole rodzic zobowiązany jest dostarczyć oryginał zgłoszenia (załącznik nr 1).

**§ 2. Organizacja pracy szkoły**

1. Na teren szkoły wpuszczany jest tylko uczeń. Po wejściu do budynku szkoły każdemu uczniowi mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem.
2. W przypadku stwierdzenia u ucznia objawów chorobowych (temperatura 37°C) pracownik wyznaczony, zatrzymuje ucznia i powiadamia dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępującą kontaktuje się telefonicznie z rodzicami i wzywa ich do niezwłocznego odbioru ucznia z placówki.
3. Nauczyciel lub wyznaczony pracownik dba o to, by uczeń po przebraniu się, wchodząc do szkoły, umył lub zdezynfekował ręce.
4. Uczeń może wносить do budynku szkoły przybory szkolne niezbędne do zajęć w których uczestniczy, wskazane przez nauczyciela.
5. Liczba uczniów na konsultacjach grupowych jest uzależniona od minimalnej przestrzeni do zajęć w sali, nie mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na jedną osobę (łącznie uczniów i nauczycieli). W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci nie więcej niż o dwoje (Wytyczne GIS, MZ, MEN dla szkół podstawowych).
6. Pracownik wyznaczony dba o to, by uczniowie z różnych grup nie stykali się ze sobą.

7. Podczas konsultacji w szkole uczniowie oraz nauczyciele w razie konieczności zakrywają usta i nos.

8. W placówce prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych i dezynfekcji powierzchni dotykowych.

9. Na czas pracy placówki, drzwi wejściowe do budynku są zamykane.

10. Do placówki nie będą wpuszczane następujące osoby: uczniowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku szkoły każdemu pracownikowi oraz uczniowi mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem.

11. Na tablicy ogłoszeń przy szatni dla uczniów znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

12. Obowiązki dyrektora placówki:

a. dyrektor placówki zapewni wyposażenie w podstawowe środki higieny, w tym płyn do dezynfekcji umieszczony w widocznym miejscu przy wejściu do budynku;

b. dyrektor placówki monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sanitariatów, szatni, ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków, korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów;

c. dyrektor placówki przygotowuje pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), potrzebne do izolacji, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych;

d. w razie potrzeby zaopatrzy, przy wsparciu organu prowadzącego, pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, fartuchy z długim rękawem;

e. dyrektor nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;

f. kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.

### **§ 3. Organizacja konsultacji prowadzonych przez nauczycieli na terenie szkoły**

1. Konsultacje dla uczniów klasy VIII odbywają się w okresie od 25 maja 2020 roku, w dniach i godzinach zapisanych w „Harmonogramie Konsultacji klasy VIII” ustalonym przez dyrektora szkoły.

2. Konsultacje dla uczniów klas IV-VII odbywają się w okresie od 1 czerwca 2020 roku, w dniach i godzinach zapisanych w „Harmonogramie Konsultacji klas IV-VII” ustalonym przez dyrektora szkoły.

3. Podstawowym celem konsultacji organizowanych dla uczniów klasy VIII jest przygotowanie ich do egzaminu ósmoklasisty.

4. Podstawowym celem konsultacji dla uczniów klas IV – VII, jest:

- a) uzupełnienie przez ucznia treści podstawy programowej nauczania przedmiotu obowiązkowego,
- b) rozszerzenie przez ucznia treści podstawy programowej nauczania przedmiotu obowiązkowego,
- c) poprawa oceny proponowanej końcoworocznej, w tym przygotowanie do poprawy oceny,
- d) przygotowanie ucznia do konkursu przedmiotowego.

5. Nauczyciele w klasie VIII będą prowadzili przede wszystkim konsultacje z przedmiotów egzaminacyjnych, w tym z języka polskiego, języka angielskiego, języka niemieckiego, matematyki.

6. Nauczyciele w klasach IV – VII będą prowadzili konsultacje ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych w szkole podstawowej zgodnie z potrzebami uczniów.

7. Konsultacje są prowadzone przez nauczycieli z kwalifikacjami do nauczania przedmiotów obowiązujących w szkole podstawowej, w salach dydaktycznych wyznaczonych dla grupy liczącej nie więcej niż 11 uczniów.

8. Dopuszcza się organizację zajęć międzyoddziałowych z udziałem uczniów tej samej klasy (np. grupę mogą stanowić uczniowie oddziałów klasy szóstej i siódmej).

9. Grupy uczniów uczestniczących w konsultacjach są stałe, a uczniowie nie mogą ich zmieniać bez zgody dyrektora.

10. Czas trwania konsultacji z jednego przedmiotu nie może przekraczać jednej jednostki lekcyjnej.

11. W ciągu dnia uczeń może odbyć nie więcej niż 3 jednostki lekcyjne konsultacji. Podczas przerwy pomiędzy zajęciami uczniowie są pod opieką nauczyciela prowadzącego konsultacje. Odpoczywają, zachowując dystans społeczny nie mniejszy niż 2 metry. Przy czym uczniowie zobowiązani są przestrzegać zasady bezpieczeństwa pobytu w szkole.
12. Uczniowie korzystający z toalety podczas przerwy między zajęciami, wchodzi do niej pojedynczo, zachowując dystans społeczny. Po zakończonych czynnościach toaletowych myją i dezynfekują ręce zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Ręce wycierają w jednorazowy ręcznik papierowy. W jednej łazience szkolnej nie może przebywać więcej niż 2 uczniów.
13. Uczeń ma prawo przynieść do szkoły niezbędne podręczniki i przybory szkolne oraz korzystać z nich i przechowywać we własnej teczce, na ławce lub w szafce szkolnej.
14. Podczas konsultacji uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach, wykonuje polecenia nauczyciela, uzupełnia, utrwala i rozszerza swoją wiedzę i umiejętności.
15. Nauczyciel przygotowuje program konsultacji dla uczniów klasy VIII uwzględniając ich potrzeby edukacyjne, treści programowe przedmiotu określone dla II etapu edukacji.
16. Nauczyciel podczas konsultacji stosuje metody i formy pracy, aktywizujące ucznia i wspomagające proces nauki, korzysta z pomocy dydaktycznych dostępnych w szkole, w tym podręczników i zeszytów ćwiczeń ucznia.
17. Nauczyciel prowadzi dziennik konsultacji w systemie elektronicznym. Do dziennika wpisuje obecność ucznia na zajęciach, temat konsultacji, zakres treści programowych, oceny z aktywności ucznia na zajęciach.
18. Zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania zawartym w Statucie Szkoły nauczyciel ocenia pracę ucznia podczas zajęć.
19. Proces dydaktyczny nauczyciel dokumentuje zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami (zatwierdzony plan pracy, dziennik zajęć, dokumentacja pracy ucznia, zasady oceniania przedmiotowego, sprawozdania z pracy).
20. Nauczyciel ocenia pracę ucznia podczas konsultacji oraz dostosowuje wymagania, uwzględniając możliwości emocjonalne, społeczne, rozwojowe oraz potrzeby edukacyjne ucznia.
21. Uczeń po zakończonych konsultacjach niezwłocznie opuszcza szkołę, zachowując dystans społeczny podczas pobytu w szatni i w drodze do wyjścia ze szkoły. Nie kontaktuje się z kolegami i koleżankami, nie pozostaje w szkole bez zgody i wiedzy nauczyciela. Po wyjściu przed szkołę niezwłocznie nakłada maseczkę na usta i nos zgodnie z instrukcją nakładania i zdejmowania maseczki.
22. Podczas konsultacji grupa uczniów nie zmienia sali lekcyjnej, w której odbywają się zajęcia z nauczycielem.

23. Uczniowie siedzą w ławkach pojedynczo z zachowaniem odległości od siebie nie mniejszej niż 2 metry. Nie zmieniają miejsca siedzenia przez cały czas pobytu na zajęciach.

24. Zawsze stosują się do poleceń wydawanych przez nauczyciela.

25. Uczniowie korzystają wyłącznie z własnych pomocy dydaktycznych oraz podręczników i zeszytów ćwiczeń.

26. Nauczyciel nie wykorzystuje podczas konsultacji materiałów dydaktycznych, które nie są odkażone lub których nie można zdezynfekować.

27. Rodzice uczniów wyrażających wolę uczestniczenia dziecka w proponowanych przez szkołę konsultacjach organizowanych od 25 maja 2020 lub 1 czerwca 2020, mają obowiązek złożenia wypełnionego **załącznika nr 1** (Zgłoszenie do uczestniczenia w konsultacjach) w formie skanu na adres [sekretariat@sp9.swinoujscie.pl](mailto:sekretariat@sp9.swinoujscie.pl) i w pierwszym dniu pobytu ucznia w szkole rodzic zobowiązany jest dostarczyć podpisany oryginał zgłoszenia do szkoły lub umieścić go w skrzynce korespondencyjnej.

#### **§ 4. Zasady postępowania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych**

1. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

a. stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:

- regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
- kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
- unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;

b. dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;

c. informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;

d. postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurą bezpieczeństwa;

e. zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.

2. Osoby sprząające w placówce po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:

a. ciągi komunikacyjne – myją;

b. poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają uczniowie i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;

c. wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać uczniów ani innych pracowników na wdychanie oparów;

d. myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem, itd.;

e. pracują w rękawiczkach.

3. Nauczyciele:

a. sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba uczniów zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u uczniów, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi bhp;

b. dbają o to, by uczniowie regularnie myły ręce;

c. wietrzą salę, w której odbywają się konsultacje – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;

d. dbają o to, by uczniowie z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z uczniami z innej grupy;

e. dbają o to, by uczniowie w ramach grupy unikali ścisku, bliskich kontaktów;

f. przypominają uczniom podstawowe zasady higieny, takie jak: niepodawanie oraz nieprzytulanie na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, dokładne mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu;

g. zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

## **§ 5. Zasady postępowania rodziców**

1. Rodzic zgłaszający udział dziecka w konsultacjach składa załącznik nr 1 (Zgłoszenie do uczestniczenia w konsultacjach).

2. Zakazuje się delegowania do placówki uczniów z objawami chorobowymi (katar, kaszel, podwyższona temperatura),

3. Jeśli w trakcie pobytu ucznia na konsultacjach, uczeń będzie kasłać, kichać lub skarżyć się na ból, to zostanie odizolowany i rodzic musi go niezwłocznie odebrać. Uczeń może ponownie wrócić do szkoły wyłącznie po dostarczeniu oświadczenia rodzica, że dziecko jest zdrowe.

4. Rodzic zobowiązany jest do zaopatrzenia swojego dziecka w indywidualną osłonę nosa i ust.

5. Zobowiązuje się rodziców do uczenia dzieci zasad higieny zgodnie z zaleceniami GIS, MZ).

6. Każdorazowa nieobecność dziecka w konsultacjach musi być zgłoszona do sekretariatu szkoły z podaniem przyczyny nieobecności.

## **§ 6. Wytyczne dla ucznia wskazane przez GIS, MZ, MEN**

### **Uczniu:**

- a. Otrzymujesz możliwość konsultacji indywidualnych lub grupowych. Zapoznaj się z ich harmonogramem.
- b. Nie umawiaj się na konsultacje, jeżeli jesteś chory lub w Twoim domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
- c. Jeżeli umówiłeś się na konsultacje, a nie możesz przyjść, zgłoś ten fakt odpowiednio wcześniej – nauczyciel będzie mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.
- d. Zabieraj do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie będziesz mógł ich pożyczać od innych uczniów.
- e. W drodze do i ze szkoły korzystaj z osłony na usta i nos oraz zachowuj dystans społeczny.
- f. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo zdezynfekuj ręce, a jeżeli masz przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast umyj ręce.
- g. Z szatni korzystaj według zasad ustalonych przez dyrektora szkoły.
- h. Bezwzględnie stosuj zasady higieny: często myj ręce wodą z mydłem i nie podawaj ręki na powitanie, zachowuj dystans, a także unikaj dotykania oczu, nosa i ust.
- i. Zwracaj uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracaj uwagę innym w tym zakresie.
- j. Unikaj większych skupisk uczniów, zachowuj dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.

## **§ 7. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. W placówce wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk; również przed wejściem do pomieszczenia.

2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.

3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.



4. Dyrektor lub osoba go zastępującą kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami ucznia i wzywa do niezwłocznego odbioru ucznia z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Nauczyciel grupy, jeśli to możliwe przeprowadza pozostałych uczniów do innej pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana.
7. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce; przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
8. Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze szkoły przy bocznych drzwiach wyjściowych placówki.
9. W przypadku wystąpienia u pracownika placówki będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
10. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie na konsultacje uczniów do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno - epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń przy szatni dla uczniów) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydane.
12. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
13. Pomieszczenie, które przeznaczone jest do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane.
14. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
15. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
16. Dyrektor wraz z organem prowadzącym, na podstawie wytycznych i instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
17. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu

w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

## **§ 8. Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 25 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania oraz mają obowiązek zapoznać się z treścią „Procedury bezpieczeństwa pracy świetlicy”, a fakt zapoznania i przyjęcia do stosowania potwierdzić podpisem.
3. Podczas organizacji konsultacji uwzględniane są na bieżąco wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej.

## Załącznik nr 1

### Zgłoszenie do uczestniczenia w konsultacjach prowadzonych przez nauczycieli na terenie Szkoły Podstawowej nr 9 im. Jana Pawła II w Świnoujściu w czasie wznowienia funkcjonowania placówki w okresie epidemii Covid – 19

Ja, .....,  
(imię i nazwisko)

będący rodzicem/opiekunem prawnym .....  
(imię i nazwisko dziecka),

który/a w roku szkolnym 2019/2020 jest uczniem klasy ..... deklaruję gotowość udziału mojego dziecka w konsultacjach prowadzonych na terenie Szkoły Podstawowej nr 9 im. Jana Pawła II w Świnoujściu.

Dziecko będzie uczęszczało na zajęciach zgodnie z obowiązującym harmonogramem od dnia:  
.....

#### **Wyrażam zgodę na pomiar temperatury u mojego dziecka.**

**Przyjmuję do wiadomości**, że jestem objęty zakazem wstępu do budynku szkoły oraz że do moich powinności należy:

- 1) pilne odebranie dziecka ze szkoły w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów choroby;
- 2) zaopatrzenie dziecka w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i ze szkoły;
- 3) wyjaśnienie dziecku, aby nie przynosiło niepotrzebnych przedmiotów;
- 4) regularne przypominanie dziecku podstawowych zasad higieny (unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania).

#### **Oświadczam, że:**

- 1) moje dziecko jest zdrowe i nie wykazuje jakichkolwiek objawów choroby zakaźnej;
- 2) w domu nie przebywa żadna osoba na kwarantannie lub w izolacji domowej;
- 3) celem zapewnienia szybkiej komunikacji ze szkołą podaję aktualne numery telefonów obojga rodziców: .....,
- 4) jestem świadoma/y czynników ryzyka w związku z COVID-19, w szczególności związanych z przebywaniem na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i miejscu;
- 5) zapoznałam/em się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania w szkole w okresie stanu epidemii;
- 6) podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

.....  
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)