



## **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Świnoujściu**

Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Pawła II

Przedszkole Miejskie nr 7

ul. Sąsiedzka 13 a, 72-605 Świnoujście

+48 91 322 17 24

sekretariat@sp9.swinoujście.pl

# **Procedura bezpieczeństwa organizacji zajęć w Przedszkolu Miejskim nr 7: na terenie przedszkola, w ogrodzie oraz podczas spacerów i wycieczek organizowanych poza terenem przedszkola**

**Styczeń 2023**

## I Sala zajęć

1. Nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić, czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci i jego.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora przedszkola celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Natomiast jeżeli zagrożenie pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy natychmiast wyprowadzić dzieci z sali, przerywając zajęcia i niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola.
3. Przed rozpoczęciem zajęć należy zadbać o wywietrzenie sali.
4. Nauczyciel nie może pozostawić dzieci bez opieki. Jeśli musi wyjść, ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub woźną oddziałową/pomoc nauczyciela. Ta sytuacja nie zwalnia nauczyciela z odpowiedzialności za dzieci pozostawione w sali.
5. Jeżeli dziecko chce skorzystać z toalety lub szatni, udaje się tam i powraca pod opieką nauczyciela/woźnej oddziałowej/pomocy nauczyciela.
6. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, kieruje zabawą lub ją inspiruje. Ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
7. Nauczyciel i pomoc nauczyciela/woźna oddziałowa w czasie sprawowania opieki nad dziećmi nie prowadzą żadnych prywatnych rozmów z innymi osobami, zarówno osobiście, jak i telefonicznych.
8. Woźna oddziałowa/pomoc nauczyciela dba o czystość, ład i porządek podczas trwania zajęć i po ich zakończeniu.
9. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi kontraktów/zasad warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie przedszkola:
  - 1) w budynku, na terenie przedszkolnym, na placu zabaw, w czasie wycieczek i spacerów oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez dzieci: codziennie przypominane są umowy właściwego zachowania się dziecka w przedszkolu;
  - 2) każdorazowo przed wyjściem grupy z budynku przedszkola nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętu terenowego:
    - powiadamianie osoby dorosłej o zauważonym niebezpieczeństwie;
    - nieoddalanie się od grupy;
    - zgłaszanie się na zbiórkę na sygnał nauczyciela;
    - zabawy w wyznaczonych miejscach, niechowanie się w zieleń i za urządzeniami;
  - 3) podczas wychodzenia grupy dzieci z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się parami, przelicza je, a po wyjściu z dziećmi z sali, poleca woźnej oddziałowej/pomocy nauczyciela sprawdzenie, czy wszystkie dzieci opuściły salę;
  - 4) nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia w parach z budynku przedszkola;
  - 5) nauczyciele zobowiązani są do sporządzania zapisów w dziennikach dotyczących realizacji zadań na świeżym powietrzu.
10. Pomoc nauczyciela/woźna oddziałowa przebywa w salach dzieci i wykonuje zadania opiekuńcze. Przed i po zajęciach wietrzy salę, pomaga nauczycielowi w przygotowaniu sali do zajęć oraz sprzątaaniu po zajęciach.

11. Fakt wykonywania przez woźną oddziałową/pomoc nauczyciela czynności porządkowych w pomieszczeniach innych niż sala danej grupy z przynależnymi pomieszczeniami każdorazowo zgłaszany jest nauczycielowi.
12. Nauczyciele oraz pracownicy przedszkola nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
14. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) lub zaistnienia zdarzenia powodującego uraz (np. skaleczenie, stłuczenie, ukąszenie, itp.) nauczyciel ma obowiązek niezwłocznie powiadomić rodziców/prawnych opiekunów dziecka. O zdarzeniu powiadamia dyrektora przedszkola.
16. Pracownicy obsługi mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.
17. Wszyscy pracownicy powinni posiadać odpowiednie przeszkolenia z zakresu bhp, ochrony ppoż. oraz pierwszej pomocy przedmedycznej.

## **II Bezpieczeństwo podczas zajęć dodatkowych**

1. Podczas zajęć dodatkowych organizowanych przez przedszkole za bezpieczeństwo dzieci odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.
2. Za bezpieczeństwo dzieci uczestniczących w zajęciach dodatkowych wymagających opuszczenia przez dzieci sali, odpowiada prowadzący zajęcia od chwili zebrania dzieci zapisanych na dane zajęcia do momentu przyprowadzenia ich z powrotem i oddanie pod opiekę nauczyciela grupy, nad którą sprawuje opiekę.
3. Niedopuszczalne jest podczas zajęć dodatkowych pozostawienie dzieci bez opieki.
4. W przypadku konieczności opuszczenia sali zajęć przez prowadzącego zajęcia dodatkowe, opieka nad dziećmi przekazywana jest innemu nauczycielowi lub pomocy nauczyciela/woźnej oddziałowej.
5. W przypadku niezgłoszenia się osoby prowadzącej zajęcia dodatkowe z powodu usprawiedliwionej nieobecności dyrektor przedszkola wyznacza nauczyciela lub inną osobę – pracownika przedszkola, do opieki nad dziećmi na czas trwania zajęcia.

## **III Plac zabaw/teren przedszkolny**

1. Podczas pobytu dzieci na terenie przedszkolnym od pierwszych dni września nauczyciel uczy dzieci bezpiecznego korzystania z urządzeń terenowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.
2. Liczbę dzieci przebywających na placu zabaw należy dostosować do jego powierzchni oraz zainstalowanego na nim sprzętu zabawowego. W tym samym czasie na placu zabaw mogą przebywać dwie grupy przedszkolne, nie więcej niż 50 dzieci.
3. Codzienna kontrola stanu technicznego placu zabaw należy do obowiązków konserwatora przedszkola.
4. W sytuacji zauważenia usterek uniemożliwiających zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu i zabawy należy niezwłocznie zgłosić fakt dyrektorowi, a ten niezwłocznie podejmuje decyzję o zakazie korzystania z terenu do czasu usunięcia zagrożenia.
5. Nauczyciel przestrzega wymogu, aby zabawy były organizowane zgodnie z Regulaminem bezpiecznego użytkowania placu zabaw.
6. Nauczyciel i woźna oddziałowa/pomoc nauczyciela zobowiązani są sprawdzać stan liczebny dzieci przed wyjściem na plac zabaw, w trakcie pobytu i przed powrotem do sali.
7. Podczas pobytu dzieci na placu zabaw nauczyciel ma obowiązek czuwania nad bezpieczeństwem i organizowania dzieciom warunków do bezpiecznej zabawy.
8. Podczas pobytu na placu zabaw dziecko może skorzystać z toalety znajdującej się w budynku przedszkola, udając się tam i powracając tylko pod opieką woźnej oddziałowej/pomocy nauczyciela, innego pracownika przedszkola upoważnionego przez nauczyciela lub wyznaczonego przez dyrektora przedszkola.

9. W czasie pobytu dzieci na placu zabaw bezpośrednią opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel, pomaga mu woźna oddziałowa/pomoc nauczyciela, które są w bezpośrednim kontakcie z dziećmi.
10. W czasie pobytu dzieci na placu zabaw bramka, furtka musi być zamknięta.
11. Podczas pobytu w tym samym czasie dzieci z kilku grup przedszkolnych na placu zabaw niedopuszczalnym jest gromadzenie się nauczycielek i osób sprawujących opiekę nad dziećmi w jednym miejscu i prowadzenie rozmów.
12. W czasie dużego nasłonecznienia dzieci powinny być zaopatrzone w nakrycie głowy i w miarę możliwości przebywać w zacienieniu.
13. Dzieci wracają z terenu kolumną prowadzoną przez nauczyciela. Nauczyciel przed opuszczeniem terenu ma obowiązek sprawdzić, czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w jego grupie znajdują się w kolumnie. Kolumnę prowadzi nauczyciel, pomoc nauczyciela/woźna oddziałowa zamyka kolumnę.

#### **IV Zajęcia organizowane poza przedszkolem**

1. Przez zajęcia poza terenem przedszkola rozumie się wszystkie formy pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej, prowadzone poza budynkiem i terenem przedszkolnym.
2. Nauczyciel i pomoc nauczyciela/woźna oddziałowa sprawdzają przed każdym wyjściem z budynku, czy wszystkie dzieci są ubrane odpowiednio do pory roku i panujących warunków pogodowych, a stan ubrania każdego dziecka nie budzi zastrzeżeń.
3. Nauczyciel przed wyjściem z dziećmi na spektakl, wystawę, spacer, pieszą wycieczkę w pobliskie tereny dokonuje wpisu do **Rejestru wyjść**.
  - 1) Rejestr zawiera: datę, miejsce i godzinę wyjścia lub zbiórki uczniów, cel lub program wyjścia, godzinę powrotu, imiona i nazwiska opiekunów, liczbę wychowanków oraz podpisy opiekunów i dyrektora.
  - 2) Rejestr znajduje się w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.
  - 3) Nauczyciel zobowiązany jest uzyskać akceptację dyrektora potwierdzoną jego podpisem.
  - 4) W przypadku nieobecności dyrektora wyjście grupowe zatwierdza upoważniona przez niego osoba.
4. Zapis dotyczący zajęć organizowanych poza przedszkolem powinien być także umieszczony w dzienniku zajęć przedszkola.
5. W trakcie trwania spaceru lub wycieczki pieszej w pobliskie tereny nadzór nad dziećmi sprawuje nauczyciel i pomoc nauczyciela/woźna oddziałowa (co najmniej 1 osoba dorosła na 15 dzieci).
6. W przypadku wyjścia poza teren przedszkola grupy 3-latków opiekę sprawuje jedna osoba dorosła na każde 10 dzieci.
7. W przypadku nieobecności pomocy nauczyciela/woźnej oddziałowej danej grupy, udział w spacerze, wycieczce bierze inna osoba wyznaczona przez dyrektora przedszkola.
8. Podczas przemieszczania się dzieci środkami komunikacji miejskiej na 10 dzieci przypada 1 opiekun.
9. Podczas dłuższych wyjść pieszych i wyjazdu funkcję opiekuna może sprawować rodzic wychowanka przedszkola.
10. Całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i życie dzieci podczas spacerów i wycieczek ponosi nauczyciel.
11. W trakcie trwania spaceru, pieszej wycieczki dzieci idą parami w kolumnie para za parą. Opiekunowie idą: jeden na początku trzymając za rękę dziecko z pierwszej pary, drugi na końcu, trzymając za rękę dziecko z ostatniej pary.
12. Opiekunowie asekurują dzieci, idąc zawsze od strony jezdni.
13. Przed każdym planowanym przejściem przez ulicę, nauczyciel jest zobowiązany zatrzymać grupę i przypomnieć dzieciom zasady bezpiecznego przechodzenia przez jezdnię.

14. Przejście przez ulicę odbywa się tylko w wyznaczonych miejscach, dzieci przechodzą sprawnie parami; nauczyciel asekuje grupę, stojąc na środku jezdni. Pierwszą parę prowadzi pomoc nauczyciela/woźna oddziałowa, nauczyciel przechodzi z ostatnią parą.
15. Dzieci podczas wyjść muszą być ubrane w kamizelki odblaskowe.
16. Nauczyciel zabiera apteczkę pierwszej pomocy.
17. W przypadku choroby lub złego samopoczucia dziecka nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodziców o zaistniałej sytuacji.
18. Dziecko może czekać na przybycie rodzica w innej grupie.

## **V Organizacja wycieczki**

1. Nauczyciele są zobowiązani do zgłoszenia i uzgodnienia każdej wycieczki wyjazdowej lub krajoznawczej z dyrektorem przedszkola na tydzień przed planowanym terminem wycieczki.
2. Dyrektor powołuje spośród nauczycieli kierownika wycieczki, którego obowiązkiem jest:
  - 1) zobowiązać nauczycieli prowadzących grupę do zebrania pisemnych zgód od rodziców na udział dzieci w każdej planowanej wycieczce i do sprawdzenia, czy u dzieci nie występują przeciwwskazania zdrowotne ograniczające ich uczestnictwo w wycieczce /informacje lub oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych/;
  - 2) sporządzić program wycieczki, wpisać opiekunów, umieścić te informacje w karcie wycieczki i przedstawić do zatwierdzenia dyrektorowi co najmniej na 1 dzień przed planowaną wycieczką, natomiast listę uczestników sporządza się w dniu wycieczki;
  - 3) zapoznać opiekunów grup oraz rodziców/prawnych opiekunów z programem i regulaminem wycieczki;
  - 4) powierzyć opiece jednemu opiekunowi nie więcej niż 10 dzieci grupie młodszej i 15 w grupie starszej;
  - 5) dostosować organizację i program wycieczki do wieku, potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci;
  - 6) zabrać ze sobą kompletną i sprawdzoną apteczkę pierwszej pomocy oraz zaopatrzyć dzieci w kamizelki odblaskowe;
  - 7) czuwać nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki;
  - 8) w chwili wypadku koordynować przebieg akcji ratunkowej, ponosić pełną odpowiedzialność za podjęte działania;
  - 9) bezwzględnie odwołać wyjazd w przypadku burzy, śnieżyicy i innych niesprzyjających warunków atmosferycznych;
  - 10) nie dopuścić do przewozu dzieci w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu zdrowia i życia;
  - 11) organizacja transportu, wyżywienia dla uczestników wycieczki;
  - 12) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
  - 13) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu i poinformowanie o tym dyrektora w ciągu dwóch tygodni po jej odbyciu i rodziców na najbliższym zebraniu, w formie pisemnej;
  - 14) powiadomienie komendy policji na kilka dni przed planowanym wyjazdem w celu sprawdzenia kwalifikacji i stanu trzeźwości kierowcy oraz stanu technicznego autokaru.
3. Podczas wycieczki trwającej łącznie 3-5 godzin dzieciom zapewnia się napoje i suchy prowiant.
4. Za organizację i przebieg wycieczki odpowiedzialni są także opiekunowie grup, których obowiązkiem jest:
  - 1) znać i przestrzegać program i regulamin wycieczki oraz stosować się do poleceń kierownika wycieczki;

- 2) stale sprawdzać stan liczebny grupy, a zwłaszcza bezpośrednio przed wyjazdem, w dogodnych momentach trwania wycieczki, oraz bezpośrednio przed powrotem, a także tuż po powrocie do przedszkola;
  - 3) dopilnować ładu i porządku przy wsiadaniu do pojazdu i zajmowaniu miejsc;
  - 4) przestrzegać zasady: nauczyciel wsiada ostatni, a wysiada pierwszy;
  - 5) zwracać uwagę na bezpieczeństwo dzieci w czasie oczekiwania i przejazdu;
  - 6) przestrzegać obowiązku wysiadania dzieci tylko na parkingach;
  - 7) zabezpieczyć wyjście na prawe pobocze, zgodnie z obowiązującym kierunkiem jazdy i wyprowadzić w bezpieczne miejsce.
6. W przypadku choroby lub złego samopoczucia dziecka w dniu wycieczki nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodziców o zaistniałej sytuacji.
7. Dziecko może oczekiwać na przybycie rodzica w innej grupie.
8. Zasady bezpieczeństwa podczas wycieczek autokarowych:
- 1) liczebność grupy należy dostosować do możliwości technicznych autokaru (liczba dzieci nie może być większa od liczby miejsc oznaczonej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu);
  - 2) każdy opiekun zajmuje się swoją grupą (10/15 osób);
  - 3) miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe;
  - 4) przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą tam znajdować się dodatkowe miejsca do siedzenia;
  - 5) postoje są dozwolone tylko w miejscach do tego wyznaczonych;
  - 6) po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci;
  - 7) opiekunowie zapewniają dzieciom bezpieczne przejście z pojazdu i do pojazdu przy wsiadaniu i wysiadaniu;
  - 8) opiekunowie pilnują bezpieczeństwa dzieci w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć przodem do oparcia);
  - 9) należy zabrać ze sobą apteczkę pierwszej pomocy;
9. Opiekunowie muszą być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
10. Dokumentacja wycieczek przechowywana jest w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego i w teczce wychowawcy.

Procedura wchodzi w życie 1 marca 2023 r. Traci moc procedura *Bezpieczeństwo zabaw w ogrodzie oraz spacerów i wycieczek organizowanych poza teren przedszkola* z dnia 01.09.2016 r.