



Zespół Szkolno-Przedszkolny w Świnoujściu

Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Pawła II

Przedszkole Miejskie nr 7

ul. Sądowska 13 a, 72-605 Świnoujście

+48 91 322 17 24

sekretariat@sp9.swinoujście.pl

Procedura bezpieczeństwa organizacji zajęć w Przedszkolu Miejskim nr 7: na terenie przedszkola, w ogrodzie oraz podczas spacerów i wycieczek organizowanych poza terenem przedszkola

Styczeń 2023

I Sala zajęć

1. Nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić, czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci i jego.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora przedszkola celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Natomiast jeżeli zagrożenie pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy natychmiast wyprowadzić dzieci z sali, przerywając zajęcia i niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola.
3. Przed rozpoczęciem zajęć należy zadbać o wywietrzenie sali.
4. Nauczyciel nie może pozostawić dzieci bez opieki. Jeśli musi wyjść, ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub woźną oddziałową/pomoc nauczyciela. Ta sytuacja nie zwalnia nauczyciela z odpowiedzialności za dzieci pozostawione w sali.
5. Jeżeli dziecko chce skorzystać z toalety lub szatni, udaje się tam i powraca pod opieką nauczyciela/woźnej oddziałowej/pomocy nauczyciela.
6. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, kieruje zabawą lub ją inspiruje. Ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
7. Nauczyciel i pomoc nauczyciela/woźna oddziałowa w czasie sprawowania opieki nad dziećmi nie prowadzą żadnych prywatnych rozmów z innymi osobami, zarówno osobiście, jak i telefonicznych.
8. Woźna oddziałowa/pomoc nauczyciela dba o czystość, ład i porządek podczas trwania zajęć i po ich zakończeniu.
9. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi kontraktów/zasad warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie przedszkola:
 - 1) w budynku, na terenie przedszkolnym, na placu zabaw, w czasie wycieczek i spacerów oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez dzieci: codziennie przypominane są umowy właściwego zachowania się dziecka w przedszkolu;
 - 2) każdorazowo przed wyjściem grupy z budynku przedszkola nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętu terenowego:
 - powiadamianie osoby dorosłej o zauważonym niebezpieczeństwie;
 - nieoddalanie się od grupy;
 - zgłaszanie się na zbiórkę na sygnał nauczyciela;
 - zabawy w wyznaczonych miejscach, niechowanie się w zieleń i za urządzeniami;
 - 3) podczas wychodzenia grupy dzieci z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się parami, przelicza je, a po wyjściu z dziećmi z sali, poleca woźnej oddziałowej/pomocy nauczyciela sprawdzenie, czy wszystkie dzieci opuściły salę;
 - 4) nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia w parach z budynku przedszkola;
 - 5) nauczyciele zobowiązani są do sporządzania zapisów w dziennikach dotyczących realizacji zadań na świeżym powietrzu.
10. Pomoc nauczyciela/woźna oddziałowa przebywa w salach dzieci i wykonuje zadania opiekuńcze. Przed i po zajęciach wietrzy salę, pomaga nauczycielowi w przygotowaniu sali do zajęć oraz sprzątanii po zajęciach.

11. Fakt wykonywania przez woźną oddziałową/pomoc nauczyciela czynności porządkowych w pomieszczeniach innych niż sala danej grupy z przynależnymi pomieszczeniami każdorazowo zgłaszany jest nauczycielowi.
12. Nauczyciele oraz pracownicy przedszkola nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
14. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) lub zaistnienia zdarzenia powodującego uraz (np. skaleczenie, stłuczenie, ukąszenie, itp.) nauczyciel ma obowiązek niezwłocznie powiadomić rodziców/prawnych opiekunów dziecka. O zdarzeniu powiadamia dyrektora przedszkola.
16. Pracownicy obsługi mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.
17. Wszyscy pracownicy powinni posiadać odpowiednie przeszkolenia z zakresu bhp, ochrony ppoż. oraz pierwszej pomocy przedmedycznej.

II Bezpieczeństwo podczas zajęć dodatkowych

1. Podczas zajęć dodatkowych organizowanych przez przedszkole za bezpieczeństwo dzieci odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.
2. Za bezpieczeństwo dzieci uczestniczących w zajęciach dodatkowych wymagających opuszczenia przez dzieci sali, odpowiada prowadzący zajęcia od chwili zebrania dzieci zapisanych na dane zajęcia do momentu przyprowadzenia ich z powrotem i oddanie pod opiekę nauczyciela grupy, nad którą sprawuje opiekę.
3. Niedopuszczalne jest podczas zajęć dodatkowych pozostawienie dzieci bez opieki.
4. W przypadku konieczności opuszczenia sali zajęć przez prowadzącego zajęcia dodatkowe, opieka nad dziećmi przekazywana jest innemu nauczycielowi lub pomocy nauczyciela/woźnej oddziałowej.
5. W przypadku niezgłoszenia się osoby prowadzącej zajęcia dodatkowe z powodu usprawiedliwionej nieobecności dyrektor przedszkola wyznacza nauczyciela lub inną osobę – pracownika przedszkola, do opieki nad dziećmi na czas trwania zajęcia.

III Plac zabaw/teren przedszkolny

1. Podczas pobytu dzieci na terenie przedszkolnym od pierwszych dni września nauczyciel uczy dzieci bezpiecznego korzystania z urządzeń terenowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.
2. Liczbę dzieci przebywających na placu zabaw należy dostosować do jego powierzchni oraz zainstalowanego na nim sprzętu zabawowego. W tym samym czasie na placu zabaw mogą przebywać dwie grupy przedszkolne, nie więcej niż 50 dzieci.
3. Codzienna kontrola stanu technicznego placu zabaw należy do obowiązków konserwatora przedszkola.
4. W sytuacji zauważenia usterek uniemożliwiających zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu i zabawy należy niezwłocznie zgłosić fakt dyrektorowi, a ten niezwłocznie podejmuje decyzję o zakazie korzystania z terenu do czasu usunięcia zagrożenia.
5. Nauczyciel przestrzega wymogu, aby zabawy były organizowane zgodnie z Regulaminem bezpiecznego użytkowania placu zabaw.
6. Nauczyciel i woźna oddziałowa/pomoc nauczyciela zobowiązani są sprawdzać stan liczebny dzieci przed wyjściem na plac zabaw, w trakcie pobytu i przed powrotem do sali.
7. Podczas pobytu dzieci na placu zabaw nauczyciel ma obowiązek czuwania nad bezpieczeństwem i organizowania dzieciom warunków do bezpiecznej zabawy.
8. Podczas pobytu na placu zabaw dziecko może skorzystać z toalety znajdującej się w budynku przedszkola, udając się tam i powracając tylko pod opieką woźnej oddziałowej/pomocy nauczyciela, innego pracownika przedszkola upoważnionego przez nauczyciela lub wyznaczonego przez dyrektora przedszkola.

9. W czasie pobytu dzieci na placu zabaw bezpośrednią opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel, pomaga mu woźna oddziałowa/pomoc nauczyciela, które są w bezpośrednim kontakcie z dziećmi.
10. W czasie pobytu dzieci na placu zabaw bramka, furtka musi być zamknięta.
11. Podczas pobytu w tym samym czasie dzieci z kilku grup przedszkolnych na placu zabaw niedopuszczalnym jest gromadzenie się nauczycielek i osób sprawujących opiekę nad dziećmi w jednym miejscu i prowadzenie rozmów.
12. W czasie dużego nasłonecznienia dzieci powinny być zaopatrzone w nakrycie głowy i w miarę możliwości przebywać w zacienieniu.
13. Dzieci wracają z terenu kolumną prowadzoną przez nauczyciela. Nauczyciel przed opuszczeniem terenu ma obowiązek sprawdzić, czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w jego grupie znajdują się w kolumnie. Kolumnę prowadzi nauczyciel, pomoc nauczyciela/woźna oddziałowa zamyka kolumnę.

IV Zajęcia organizowane poza przedszkolem

1. Przez zajęcia poza terenem przedszkola rozumie się wszystkie formy pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej, prowadzone poza budynkiem i terenem przedszkolnym.
2. Nauczyciel i pomoc nauczyciela/woźna oddziałowa sprawdzają przed każdym wyjściem z budynku, czy wszystkie dzieci są ubrane odpowiednio do pory roku i panujących warunków pogodowych, a stan ubrania każdego dziecka nie budzi zastrzeżeń.
3. Nauczyciel przed wyjściem z dziećmi na spektakl, wystawę, spacer, pieszą wycieczkę w pobliskie tereny dokonuje wpisu do **Rejestru wyjść**.
 - 1) Rejestr zawiera: datę, miejsce i godzinę wyjścia lub zbiórki uczniów, cel lub program wyjścia, godzinę powrotu, imiona i nazwiska opiekunów, liczbę wychowanków oraz podpisy opiekunów i dyrektora.
 - 2) Rejestr znajduje się w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.
 - 3) Nauczyciel zobowiązany jest uzyskać akceptację dyrektora potwierdzoną jego podpisem.
 - 4) W przypadku nieobecności dyrektora wyjście grupowe zatwierdza upoważniona przez niego osoba.
4. Zapis dotyczący zajęć organizowanych poza przedszkolem powinien być także umieszczony w dzienniku zajęć przedszkola.
5. W trakcie trwania spaceru lub wycieczki pieszej w pobliskie tereny nadzór nad dziećmi sprawuje nauczyciel i pomoc nauczyciela/woźna oddziałowa (co najmniej 1 osoba dorosła na 15 dzieci).
6. W przypadku wyjścia poza teren przedszkola grupy 3-latków opiekę sprawuje jedna osoba dorosła na każde 10 dzieci.
7. W przypadku nieobecności pomocy nauczyciela/woźnej oddziałowej danej grupy, udział w spacerze, wycieczce bierze inna osoba wyznaczona przez dyrektora przedszkola.
8. Podczas przemieszczania się dzieci środkami komunikacji miejskiej na 10 dzieci przypada 1 opiekun.
9. Podczas dłuższych wyjść pieszych i wyjazdu funkcję opiekuna może sprawować rodzic wychowanka przedszkola.
10. Całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i życie dzieci podczas spacerów i wycieczek ponosi nauczyciel.
11. W trakcie trwania spaceru, pieszej wycieczki dzieci idą parami w kolumnie para za parą. Opiekunowie idą: jeden na początku trzymając za rękę dziecko z pierwszej pary, drugi na końcu, trzymając za rękę dziecko z ostatniej pary.
12. Opiekunowie asekurują dzieci, idąc zawsze od strony jezdni.
13. Przed każdym planowanym przejściem przez ulicę, nauczyciel jest zobowiązany zatrzymać grupę i przypomnieć dzieciom zasady bezpiecznego przechodzenia przez jezdnię.

14. Przejście przez ulicę odbywa się tylko w wyznaczonych miejscach, dzieci przechodzą sprawnie parami; nauczyciel asekuruje grupę, stojąc na środku jezdni. Pierwszą parę prowadzi pomoc nauczyciela/woźna oddziałowa, nauczyciel przechodzi z ostatnią parą.
15. Dzieci podczas wyjść muszą być ubrane w kamizelki odblaskowe.
16. Nauczyciel zabiera apteczkę pierwszej pomocy.
17. W przypadku choroby lub złego samopoczucia dziecka nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodziców o zaistniałej sytuacji.
18. Dziecko może czekać na przybycie rodzica w innej grupie.

V Organizacja wycieczki

1. Nauczyciele są zobowiązani do zgłoszenia i uzgodnienia każdej wycieczki wyjazdowej lub krajoznawczej z dyrektorem przedszkola na tydzień przed planowanym terminem wycieczki.
2. Dyrektor powołuje spośród nauczycieli kierownika wycieczki, którego obowiązkiem jest:
 - 1) zobowiązać nauczycieli prowadzących grupę do zebrania pisemnych zgód od rodziców na udział dzieci w każdej planowanej wycieczce i do sprawdzenia, czy u dzieci nie występują przeciwwskazania zdrowotne ograniczające ich uczestnictwo w wycieczce /informacje lub oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych/;
 - 2) sporządzić program wycieczki, wpisać opiekunów, umieścić te informacje w karcie wycieczki i przedstawić do zatwierdzenia dyrektorowi co najmniej na 1 dzień przed planowaną wycieczką, natomiast listę uczestników sporządza się w dniu wycieczki;
 - 3) zapoznać opiekunów grup oraz rodziców/prawnych opiekunów z programem i regulaminem wycieczki;
 - 4) powierzyć opiece jednemu opiekunowi nie więcej niż 10 dzieci grupie młodszej i 15 w grupie starszej;
 - 5) dostosować organizację i program wycieczki do wieku, potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci;
 - 6) zabrać ze sobą kompletną i sprawdzoną apteczkę pierwszej pomocy oraz zaopatrzyć dzieci w kamizelki odblaskowe;
 - 7) czuwać nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki;
 - 8) w chwili wypadku koordynować przebieg akcji ratunkowej, ponosić pełną odpowiedzialność za podjęte działania;
 - 9) bezwzględnie odwołać wyjazd w przypadku burzy, śnieżycy i innych niesprzyjających warunków atmosferycznych;
 - 10) nie dopuścić do przewozu dzieci w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu zdrowia i życia;
 - 11) organizacja transportu, wyżywienia dla uczestników wycieczki;
 - 12) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
 - 13) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu i poinformowanie o tym dyrektora w ciągu dwóch tygodni po jej odbyciu i rodziców na najbliższym zebraniu, w formie pisemnej;
 - 14) powiadomienie komendy policji na kilka dni przed planowanym wyjazdem w celu sprawdzenia kwalifikacji i stanu trzeźwości kierowcy oraz stanu technicznego autokaru.
3. Podczas wycieczki trwającej łącznie 3-5 godzin dzieciom zapewnia się napoje i suchy prowiant.
4. Za organizację i przebieg wycieczki odpowiedzialni są także opiekunowie grup, których obowiązkiem jest:
 - 1) znać i przestrzegać program i regulamin wycieczki oraz stosować się do poleceń kierownika wycieczki;

- 2) stale sprawdzać stan liczebny grupy, a zwłaszcza bezpośrednio przed wyjazdem, w dogodnych momentach trwania wycieczki, oraz bezpośrednio przed powrotem, a także tuż po powrocie do przedszkola;
 - 3) dopilnować ładu i porządku przy wsiadaniu do pojazdu i zajmowaniu miejsc;
 - 4) przestrzegać zasady: nauczyciel wsiada ostatni, a wysiada pierwszy;
 - 5) zwracać uwagę na bezpieczeństwo dzieci w czasie oczekiwania i przejazdu;
 - 6) przestrzegać obowiązku wysiadania dzieci tylko na parkingach;
 - 7) zabezpieczyć wyjście na prawe pobocze, zgodnie z obowiązującym kierunkiem jazdy i wyprowadzić w bezpieczne miejsce.
6. W przypadku choroby lub złego samopoczucia dziecka w dniu wycieczki nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodziców o zaistniałej sytuacji.
7. Dziecko może oczekiwać na przybycie rodzica w innej grupie.
8. Zasady bezpieczeństwa podczas wycieczek autokarowych:
- 1) liczebność grupy należy dostosować do możliwości technicznych autokaru (liczba dzieci nie może być większa od liczby miejsc oznaczonej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu);
 - 2) każdy opiekun zajmuje się swoją grupą (10/15 osób);
 - 3) miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe;
 - 4) przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą tam znajdować się dodatkowe miejsca do siedzenia;
 - 5) postoje są dozwolone tylko w miejscach do tego wyznaczonych;
 - 6) po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci;
 - 7) opiekunowie zapewniają dzieciom bezpieczne przejście z pojazdu i do pojazdu przy wsiadaniu i wysiadaniu;
 - 8) opiekunowie pilnują bezpieczeństwa dzieci w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć przodem do oparcia);
 - 9) należy zabrać ze sobą apteczkę pierwszej pomocy;
9. Opiekunowie muszą być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
10. Dokumentacja wycieczek przechowywana jest w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego i w teczce wychowawcy.

Procedura wchodzi w życie 1 marca 2023 r. Traci moc procedura *Bezpieczeństwo zabaw w ogrodzie oraz spacerów i wycieczek organizowanych poza teren przedszkola* z dnia 01.09.2016 r.